

110 學年度上學期資工系畢業學分審查通知

一、 為確保同學權益，請班代表務必轉發「畢業學分審查表」給全班每位同學，如確定無法發出請在回收時一併先繳回系辦，並請依下列事項辦理

- 1.同學領取畢審表後，請同學於名冊上簽名
- 2.同學畢審表核對簽名繳回後，請於名冊打勾
- 3.同學繳回之畢審表，請依學號排序後，11/12(五)前班代收齊並送回系辦

二、 註冊組提供之畢業學分審查表列科目包括：

- 1.已修及格科目
- 2.正在修習科目
- 3.「系定必選修、校定必修、輔系、雙主修」科號、修習學分、成績欄為空白，表該科目「尚未修習」或「曾修習但不及格」
- 4.請同學檢查本表：
 - i.已修畢或正在修之科目，請依照下述之「畢業審查資料填寫步驟說明」填寫。
 - ii.尚未修習之科目，請註明預定修習之學期 → 例如：「110 下修習」

三、 系辦提供系審合結果表對照說明：

1. 系辦特別提供系審核結果表，方便大家快速核對畢業學分；對應 22 級應屆畢業生，以 107 學年度入學之畢業學分表比對所有大四同學的修課紀錄而產生。因此，若同學為轉系、轉學、延畢或其他特殊情形者，會需附上課程抵免同意單，以利人工特案處理。
2. 畢業審查學生身分：
 - (1) 應屆畢業生(學號 107 開頭者)：請直接洽各班的班代領取畢審總表，並依照以下說明進行畢業審查資料填寫。請於 10/29(五)前洽各班代領取，進行相關畢審作業；並於 11/10(三)前繳回給班代。
 - (2) 延畢、降轉系等特殊身分(學號非 107 開頭，但將於 110 學年度結束後要畢業者)：請直接至系辦洽大學部事務承辦人進行畢業審查資料填寫及確認。
 - (3) 電子資訊組(甲組)學生：請直接至系辦洽大學部事務承辦人進行畢業審查資料填寫及確認。

3. 畢業審查資料填寫步驟說明：

系專業必修-系審核結果

國立清華大學學士班資工系四年級畢業學分審查表

學號： 103 姓名： 藍

系專業必修-系審核結果

科號、修習學分、成績欄為空白，表該科成績尚未修習或修習不及格，請學生於「備註」欄書明預計修習學期。

科號	科目名稱	學分	修習學分	成績	學生自審 無誤請打勾，有誤 請註明	系審核 (已修及格打勾)	備註
MA111030	微積分一	3	3	A		必修	
MA111040	微積分二	3	3	B+		必修	
PH131130	普通物理 B 一	3	3	B+		必修	
PH131130	普通物理 B 二	3	3	C		必修	
CS 135502	計算機程式設計一	3	3	A		必修	
CS 135602	計算機程式設計二	3	3	A		必修	
CS 233401	線性代數	3	3	B		必修	
CS 233601	離散數學	3	3	B+		必修	
CS 235101	資料結構	3	3	A		必修	
CS 333101	機率	3	3	B		必修	
CS 210202	數位邏輯設計	3	3	A-		必修	
CS 210401	硬體設計與實驗	3	3	A+		必修	
CS 241001	軟體設計與實驗	3	3	A+		必修	
CS 342301	作業系統	3	3	A-		必修	
CS 390100	系統整合實習一	1	1	A		必修	
CS 390200	系統整合實習二	1	1	A		必修	
CS 410002	計算機結構	3	3	B+		必修	
CS 431102	計算方法設計	3	3	A-		必修	

其他選修：廣度與深度要求之限制選修課程15學分(電子資訊類21學分)：請在學生審核欄填(已修及格 A 3 B 3 C 6 學分，尚缺 A 0 B 0 C 0 學分)；電機資訊專業選修21學分(電子資訊類15學分)：請在學生審核欄填(已修及格 11 學分，尚缺 10 學分)

科號	科目名稱	學分	成績	學生自審 無誤請打勾，有誤 請註明	系審核 (已修及格打勾)	備註
CS 333000	科學計算	3	A+		選A	
CS 333401	工程數學	3	C		選A	
CS 210001	電路與電子學一	3	A		選B	
CS 340400	網路與網路設計	3	B		選C	
CS 321202	計算機網路理論	3	A+		選C	
CS 330500	密碼與網路安全理論	3	B+		選C	
CS 471000	資料庫系統概論	3	B+		選C	
CS 135702	資料庫系統及應用導論	2	A		選C	
CS 423500	物聯網概論	3	A+		選C	

學號： 103 姓名： 藍

簽名： 藍

簽名之前請再確認無誤，如有任何疑問，請即時向系審核或註冊組查詢清楚。

如何看：

STEP1.對照系審核結果的畢業學分類別

請與畢業學分審查總表互相對照，確認紅框部份的必修課程與必選修課程的各項欄位資訊皆無誤。

STEP2.統計選修學分數及確認類別

請與畢業學分審查總表互相對照，確認紫框部份的“限制選修”與“專業選修”學分加總後的統計後學分數是否無誤。本學期“修課中”的課程不會列入系審核結果內。

畢業學分審查表-總表

國立清華大學學士班 資工系四年級梅班 畢業學分審查表

學號： 103 姓名： 藍 畢業最低學分： 128

已修及格學分數： 107 成績未列學分數： 14
表列科目及學分數：不含選課、選課、有學分數之體育
系專業必修： 系專業最低學分： 106

科號、修習學分、成績欄為空白，表該科成績尚未修習或修習不及格，請學生於「備註」欄書明預計修習學期。

科號	科目名稱	學分	修習學分	成績	學生自審 無誤請打勾，有誤 請註明	系審核 (已修及格打勾)	備註
CS 342301	作業系統	3	3	A-			
CS 390100	系統整合實習一	1	1	A			
CS 390200	系統整合實習二	1	1	修課中			
CS 431102	計算方法設計	3	3	A-			
CS 135502	計算機程式設計一	3	3	A			
CS 135602	計算機程式設計二	3	3	A			
CS 430002	計算機結構	3	3	B+			
CS 241001	軟體設計與實驗	3	3	A+			
CS 210401	硬體設計與實驗	3	3	A+			
MA111030	微積分一	3	3	A			
MA111040	微積分二	3	3	B+			
CS 235101	資料結構	3	3	A			
CS 210202	數位邏輯設計	3	3	A-			
CS 233401	線性代數	3	3	B			
CS 333101	機率	3	3	B			
CS 233601	離散數學	3	3	B+			
PH131130	普通物理 B 一	3	3	B+			
PH131130	普通物理 B 二	3	3	C			

其他選修：廣度與深度要求之限制選修課程15學分(電子資訊類21學分)：請在學生審核欄填(已修及格 11 學分，尚缺 10 學分)；電機資訊專業選修21學分(電子資訊類15學分)：請在學生審核欄填(已修及格 11 學分，尚缺 10 學分)

科號	科目名稱	學分	成績	學生自審 無誤請打勾，有誤 請註明	系審核 (已修及格打勾)	備註
CS 135702	資料庫系統及應用導論	2	A			
CS 210001	電路與電子學一	3	A			
CS 321202	計算機網路理論	3	A+			
CS 330500	密碼與網路安全理論	3	A+			
CS 333000	科學計算	3	A+			
CS 333401	工程數學	3	C			
CS 340400	網路與網路設計	3	B			
CS 343300	競技程式設計	3	修課中			
CS 423500	物聯網概論	3	A+			
CS 460200	機器學習概論	3	修課中			
CS 471000	資料庫系統概論	3	B+			
CS 565600	深度学习	3	修課中			
FL 201112	初級日語一	3	A-			

校定必修：註冊組審核人員簽章：106上，106下

領域類別	必修學分	及格學分	尚缺學分數	學生自審無誤請打勾，註冊組審核	備註
領域類別					

大學中文	2	2	(學期、向度) 有該課程註明(已修及格打勾)
英文領域	6	6	0
尚未通過英文能力檢定考試			
社會科學領域	2	2	0
人文學領域	2	3	0
通識教育科目			
核心通識	必修4向度	已修4向度	0
通識合計	20	21	0
體育	大一體育	必修1學期	已修1學期
一般體育	必修5學期	已修5學期	0
勞作服務	必修2學期	已修2學期	0

科目名稱/學分/成績

通識自然：工程倫理(2A) 宇宙與生命(2B)

通識社會：中醫與現代生活(2A+)

通識人文：《華語》(華語) 華語會話性質課程：最多統計2學分可列入通識學分計算。】

西洋史(2A) 中國醫藥史(2B) 海洋史(2B) 中國史(2B)

核心通識向度2：當代認知神經科學：腦與心智(2A) 心理學與現代生活(2A)

核心通識向度3：環境文化(2A+)

核心通識向度4：經濟學原理(2A)

核心通識向度5：105學年度前：周易(2A)

學生簽名： 藍 註冊組電話： 02-2517-1111 (轉310 P.S.)

簽名之前請再確認無誤，如有任何疑問，請即時向系審核或註冊組查詢清楚。

如何看：

STEP3.將系審核結果依序謄寫至總表

請將系審核結果依序謄寫至畢業學分審查總表的學生自審欄位，以及填寫子框部份的學分數，接下來確認與勾選校定必修的部份。

STEP4.確認後於學生簽名處簽名，交回給班代

(4) 有辦理過課程抵免的同學，請於畢審總表後附上當初審核同意的抵免申請表紙本，並於總表已抵免課程的備註欄內註記抵免的課程名稱，以供查核。

- 四、 凡加修教育學程同學請自行先查核學程學分數，第二學期教育學程中心會再審查教育學程學分。
- 五、 檢查後，請同學在審查表下方簽名並確認聯絡電話是否正確；有疑問之科目請於備註欄上註明，或攜帶畢審表親至系辦洽詢大學部事務承辦人。
- 六、 畢業審查表回收時間：
為於下學期初選前將結果告知同學，請班代表於 11 月 12 日（星期五） 前收齊該班畢審表並送回系辦予大學部承辦人。如屆時仍未送齊亦請連同名單先送回，其餘同學再請他們自己送到註冊組。
- 七、 系辦及註冊組將進行後續查核，同學若未如期送回，可能影響下學期畢業、選課，複審後之審查表影本預計於 110 年 12 月底送回班代或系上代發。

感謝大家的協助與配合!!