

內容

一、資訊工程學系簡介.....	2
二、系辦職員聯絡方式.....	8
三、國立清華大學學生抵免學分辦法.....	9
115 學年度上學期資訊工程學系碩、博士新生入學抵免學分公告.....	12
四、國立清華大學學術研究倫理教育課程實施要點.....	15
五、碩士生選課規定.....	16
Coursework Requirements for Master Students of Computer Science	17
六、碩士班「研究方法」選修暨心得報告繳交注意事項.....	18
七、碩士班書報討論規定(115 學年度上學期).....	19
八、國立清華大學碩士班研究生逕行修讀博士學位作業規定.....	20
九、國立清華大學資訊工程學系博士班修業規定.....	22
Regulations for Ph.D. Program of CS Department.....	26
國立清華大學資訊工程學系博士班學生畢業相關規定流程圖	32
十、博士班研究生資格考核注意事項.....	33
十一、博士生申請論文口試（學術審查）注意事項.....	34
十二、國立清華大學校長獎學金設置辦法.....	35
十三、博、碩士班研究生申請出國參加國際學術會議辦法.....	36
十四、各項申請表.....	37
十六、資工系計算機中心 CS 帳號線上申請及 PCROOM 使用規範.....	50

一、資訊工程學系簡介

歷史：

本系前身「計算機管理決策研究所」成立於民國 66 年，初始僅招收碩士班研究生，72 年增設博士班，77 年改名為「資訊科學研究所」，79 年成立「資訊科學系」，招收大學部學生。84 年起所、系合併稱「資訊科學系」設大學部、碩士班及博士班。86 學年度起更名「資訊工程學系」，增設大學部第二班改隸「電機資訊學院」。91 學年度成立「資訊系統及應用研究所」，92 學年度增設大學部第三班。108 學年度成立「資訊安全研究所」。

師資：

本系現有專任教授 43 位，專長涵蓋資訊科學各主要領域，每位教授及研究生均積極參與國內外學術活動，並在高水準的期刊及會議上發表研究成果。歷年來多位教授分別獲得傑出教學獎、國科會傑出研究獎、教育部學術獎、中山學術獎、IEEE Fellow 等榮譽。

設備及研究方向：

本系資訊電機館於 82 年落成，台達館於 100 年落成。內部規劃完善，提供師生寬敞舒適的學習、研究、討論、交誼空間。教學方面本系建有個人電腦教學教室。研究方面，本系計有超大型積體電路設計、系統軟體、平行與分散式系統、多媒體與電腦圖學、電腦網路、理論與生物資訊、資料搜尋與處理、人工智慧、自然語言處理等實驗室與研究群。各實驗室均配置充實的設備，並以高速網路相聯接後透過光纖連上校園網路及台灣學術網路。本系學生均可在宿舍透過網路使用各實驗室設備。本校亦設有「電腦與通訊科技研發中心」、「積體電路設計技術研發中心」、「人工智慧研發中心」提供本系師生與工業界合作之研究課題。

本系課程規畫極具彈性，除了必修課程外，學生可以在非常豐富的指定範圍內選修適合自己性向的專業科目。本系學生經過紮實訓練以後表現傑出，履獲國內外競賽大獎。研究生畢業後則服務於全國各大學院校、研究機構及資訊相關產業界。

師資

(一) 專任教師及其專長：

職稱	姓名	畢業學校	專長	辦公室	分機	E-mail
教授兼資工系主任	楊舜仁	國立交通大學博士	行動通信網路、行動計算、無線網際網路、網際網路語音、計算機系統效能評估	台達608	31212	sryang@cs.nthu.edu.tw
教授兼資工副系主任	徐正炘	西門菲莎大學博士	多媒體通訊，通訊網路，分散式系統，線上遊戲	台達643	31083	chsu@cs.nthu.edu.tw
特聘教授	黃能富	國立清華大學博士	網路安全、高階網路交換器、無線網路	炯朗544	31063	nfhuang@cs.nthu.edu.tw
特聘教授	黃婷婷	美國賓州州立大學博士	邏輯設計、VLSI 輔助設計	炯朗442	31310	tingting@cs.nthu.edu.tw
清華講座教授	王炳豐	國立臺灣大學博士	演算法設計與分析、平行計算	炯朗548	42805	bfwang@cs.nthu.edu.tw
教授	李政崑	美國印地安那大學博士	平行語言設計、編譯器、Java 系統軟體環境	炯朗547	33519	jkleee@cs.nthu.edu.tw
教授	石維寬	美國伊利諾大學香檳城分校博士	即時系統設計、無線及個人通訊、網際網路技術、多媒體系統	炯朗549	42807	wshih@cs.nthu.edu.tw
教授	張世杰	美國加州聖塔芭芭拉大學博士	VLSI 設計與設計自動化	台達619	42964	scchang@cs.nthu.edu.tw
教授	李端興	美國哥倫比亞大學博士	雲端計算及儲存、社群網路、巨量資料分析、電腦通訊網路、人工智慧、機器學習	台達639	42810	lds@cs.nthu.edu.tw
清華講座教授	許健平	國立清華大學博士	無線網路、行動計算、雲端計算、平行與分散式處理	炯朗642	42962	sheujp@cs.nthu.edu.tw
教授	賴尚宏	美國佛羅里達大學博士	電腦視覺、視訊分析、多媒體技術、人臉影像處理	台達636	42958	lai@cs.nthu.edu.tw
教授	王廷基	美國德州大學奧斯汀分校博士	電子設計自動化的方法與軟體製作	炯朗643	42963	tcwang@cs.nthu.edu.tw
教授	孫宏民	國立交通大學博士	資訊安全、深度學習、區塊鏈、金融商品程式交易	台達624	42968	hmsun@cs.nthu.edu.tw
教授	盧錦隆	國立清華大學博士	演算法的設計與分析、圖論演算法、計算生物	台達627	31205	cllu@cs.nthu.edu.tw
教授	蔡明哲	國立臺灣大學博士	無線網路、分散式方法設計、圖形理論	台達638	42969	mjtsai@cs.nthu.edu.tw
教授	許秋婷	國立臺灣大學博士	影像視訊處理、多媒體技術、數位浮水印、資料壓縮	台達623	42960	cthsu@cs.nthu.edu.tw

職稱	姓名	畢業學校	專長	辦公室	分機	E-mail
教授	麥偉基	美國德州大學奧斯汀分校博士	VLSI 設計自動化、計算機演算法	台達 637	31209	wkmak@cs.nthu.edu.tw
教授	邱靜德	美國馬里蘭大學博士	多媒體信號處理演算法、電腦視覺演算法、超大型積體電路設計、多媒體信號處理與電腦視覺之多核心與平台加速	台達 621	31208	chiusms@cs.nthu.edu.tw
教授兼資安所所長	黃慶育	國立臺灣大學博士	軟體工程、軟體可靠度、軟體測試	台達 634	42972	cyhuang@cs.nthu.edu.tw
特聘教授	王俊堯	國立交通大學博士	量子邏輯電路合成、VLSI 設計自動化、設計驗證	台達 618	42970	wcyao@cs.nthu.edu.tw
教授	周百祥	美國華盛頓大學博士	嵌入式系統硬軟體	台達 620	42959	phchou@cs.nthu.edu.tw
特聘教授	韓永楷	香港大學博士	數據結構、演算法	台達 626	31307	wkhon@cs.nthu.edu.tw
特聘教授	陳煥宗	國立臺灣大學博士	電腦視覺、圖像識別	台達 625	31309	htchen@cs.nthu.edu.tw
教授	吳尚鴻	國立臺灣大學博士	機器學習、巨量資料處理、App 智能	台達 603	42961	shwu@cs.nthu.edu.tw
教授	胡敏君	國立臺灣大學博士	多媒體運算、電腦視覺、電腦圖學、擴增實境與虛擬實境	台達 631	42803	anitahu@cs.nthu.edu.tw
教授	陳宜欣	美國南加州大學博士	Web Intelligence、資料探勘、資料擷取、社群網路、巨量資料	台達 607	31211	yishin@cs.nthu.edu.tw
特聘教授兼資應所所長	周志遠	加州大學聖地牙哥分校博士	分散式系統、雲端計算、高效計算、系統資源管理、儲存系統	台達 602	31202	jchou@cs.nthu.edu.tw
教授	丁川康	德國帕德博恩大學博士	演化計算、人工智慧、計算智慧、機器學習、AI 音樂與藝術	台達 726	42795	ckting@cs.nthu.edu.tw
教授	朱宏國	國立成功大學博士	計算機圖學、三維模型處理、貼圖紋理合成、視覺感知與應用	台達 641	31202	hkchu@cs.nthu.edu.tw
教授	沈之涯	國立臺灣大學博士	Big Data and Social Network Analytics, Query Processing, Data Mining for Mental Healthcare, Spatial Database Management	台達 630	42973	chihya@cs.nthu.edu.tw
教授兼計通中心主任	高宏宇	國立台灣大學博士	自然語言處理,資料探勘,機器學習,深度學習,資訊檢索	台達 633	31214	hykao@cs.nthu.edu.tw
教授	李哲榮	美國馬里蘭大學博士	數值分析、科學計算、高效計算	台達 628	31207	cherung@cs.nthu.edu.tw

職稱	姓名	畢業學校	專長	辦公室	分機	E-mail
副教授	黃稚存	國立清華大學 博士	電腦視覺與深度學習系統設計、仿神經型態計算 (Neuromorphic Computing), Brain-Inspired Computing, 設計自動化、積體電路與智慧系統設計	台達 642	31213	cthuang@cs.nthu.edu.tw
副教授	高榮駿	美國卡內基大學 博士	無線網路、電信網路、數位通訊	台達 609	31306	jungchuk@cs.nthu.edu.tw
副教授	郭柏志	國立交通大學 博士	生醫訊號與影像處理、神經造影、機器學習、智慧醫療	台達 630	42973	kuopc@cs.nthu.edu.tw
副教授	林瀚介	麻省理工大學 博士	量子運算	台達 610	42802	linhh@cs.nthu.edu.tw
助理教授	邱德泉	國立臺灣大學 博士	次世代通訊、邊緣智慧、霧端邊緣運算、智慧物聯網	台達 725	42806	theochiu@cs.nthu.edu.tw
助理教授	洪仕軒	美國俄勒岡州立大學	電腦圖學、科學及資訊視覺化、幾何建模	台達 640	31066	hungsh@cs.nthu.edu.tw
助理教授	陳耘志	國立臺灣大學 博士	儲存系統 記憶體 資料庫	台達 727	42409	yunchih@cs.nthu.edu.tw
助理教授	顏子斌	美國伊利諾大學香檳城分校 博士	網際網路測量、網路系統設計、計算機安全	台達 622	42965	tbyan@cs.nthu.edu.tw
助理教授	梁雅鈞	英國利物浦大學博士、國立清華大學博士	動態演算法、排程與最佳化、演算法理論與應用	台達 606	31308	ycliang@cs.nthu.edu.tw
助理教授	羅綾	國立陽明交通大學 博士	電腦視覺、視覺生成、多模態理解、可信任 AI	台達 616	31210	linglo@cs.nthu.edu.tw
助理教授	張峻銘	加拿大麥基爾大學 博士	複雜度理論、演算法理論及應用、離散數學	台達 728	42796	bencheung@cs.nthu.edu.tw

(二) 榮譽退休教授及其專長：

職稱	姓名	畢業學校	專長	辦公室	分機	E-mail
教授	翁正明	美國南佛羅里達大學 博士	系統效應評估、計算機圖學、計算機輔助設計	炯朗 531	31075	cmweng@cs.nthu.edu.tw
教授	楊熙年	美國紐約州立大學 博士	計算機圖學、計算機動畫、多媒體系統	炯朗 541	31074	snyang@cs.nthu.edu.tw
教授	金陽和	美國德州大學奧斯汀分校 博士	資料庫系統設計、操作系統、計算方法分析			yhchin@cs.nthu.edu.tw
教授	唐傳義	國立交通大學 博士	演算法設計與分析、通訊協定測試、平行處理、計算生物學	炯朗 545	31077	cytang@cs.nthu.edu.tw
教授	鍾葉青	美國雪城大學 博士	嵌入式系統、平行處理、普及計算、叢集系統、格網計算			ychung@cs.nthu.edu.tw

教授	徐爵民	美國加州柏克萊大學博士	微電子、設計自動化			shyu@cs.nthu.edu.tw
教授	陳朝欽	美國密西根州立大學博士	生物特徵辨識、微晶片影像資料分析	炯朗 539	31078	cchen@cs.nthu.edu.tw
教授	王家祥	國立清華大學博士	多媒體網路、訊號壓縮、演算法設計、超大型積體電路設計	炯朗 546	31067	jswang@cs.nthu.edu.tw
教授	張隆紋	美國新墨西哥大學博士	影像處理、影像壓縮、數位浮水印、多媒體資訊安全、計算機視覺、策略賽局	炯朗 538	31076	lchang@cs.nthu.edu.tw
清華講座教授	林永隆	美國伊利諾大學香檳城分校博士	設計自動化、積體電路與系統設計	炯朗 543	31072	ylin@cs.nthu.edu.tw
教授	金仲達	美國密西根州立大學博士	分散式處理、普及計算、叢集系統	炯朗 443	42804	king@cs.nthu.edu.tw
教授	林華君	美國南加州大學博士	電腦通訊網路、網路管理、無線網路、系統效率評估	炯朗 440	31071	hclin@cs.nthu.edu.tw
教授	蔡仁松	美國加州柏克萊大學電機及資訊博士	Blockchain Core Technology and Applications, Distributed Secure IoT Framework, Trusted Computing and Hardware Security Chip, Dafuon Entrepreneurship Education System, Entrepreneurship Learning Map, Edge AI Technology			rstsay@cs.nthu.edu.tw

(三) 榮譽講座及其專長：

信興榮譽講座：

職稱	姓名	畢業學校	專長	辦公室	分機	E-mail
教授暨中研院特聘講座	張韻詩	美國麻省理工大學博士	即時系統、分散式系統			janeliu@iis.sinica.edu.tw

清華榮譽講座：

職稱	姓名	畢業學校	專長	辦公室	分機	E-mail
教授	李家同	美國加州大學柏克萊分校博士	計算方法設計、平行計算方法、自動定理證、通訊理論	炯朗 540	33511	rctlee@ncnu.edu.tw
教授	陳文村	美國柏克萊加州大學博士	智慧感測與應用、行動運算、高速通訊網路、平行系統及演算法、軟體工程	炯朗 536	31064	wtchen@cs.nthu.edu.tw

(四) 合聘教師及其專長：

職稱	姓名	畢業學校	專長	辦公室	分機	E-mail
教授	張真誠	國立交通大學博士	資料庫設計,電子商務安全,電子多媒體影像技術,電腦密碼學	逢甲大學		04-24517250 轉 3790 ccc@cs.ccu.edu.tw
教授	許聞廉	美國康乃爾大學博士	演算法、自然語言、生物資訊	亞洲大學		wenhsu@asia.edu.tw
教授	陳良弼	美國南加州大學博士	巨量資料分析、資料庫偏愛查詢、行動資訊系統	炯朗 532	31065	alpchen@cs.nthu.edu.tw
清華講座教授	張正尚	美國哥倫比亞大學博士	網路科學、巨量資料分析、網際網路、高速交換機	台達 932	42579	cschang@ee.nthu.edu.tw
教授	林桂傑	美國馬里蘭大學博士	電子商務網路系統	長庚大學		klin.irvine@gmail.com
教授	謝 源	美國普林斯頓大學博士	VLSI Design, Electronics Design Automation, Computer Architecture, Embedded Systems Design, EDA tools and architectures for 3D IC design, embedded system synthesis, low power and thermal-aware techniques			yuanxie@ece.ucsb.edu
教授	闕志克	美國柏克萊大學博士	軟體、資安、網路架構	台達研究院		tcchiueh@gmail.com
教授	蘇豐文	美國羅格斯大學博士	智慧代理人、機器學習理論，基因體知識管理，生物資訊	炯朗 630	31068	soo@cs.nthu.edu.tw

(五) 兼任教師及其專長：

職稱	姓名	畢業學校	專長	E-mail
教授	張隆紋	美國新墨西哥大學博士	影像處理、影像壓縮、數位浮水印、多媒體資訊安全、計算機視覺、策略賽局	lchang@cs.nthu.edu.tw
教授	唐傳義	國立交通大學博士	Algorithm design, Parallel algorithms, Protocol testing, Computational biology	cytang@cs.nthu.edu.tw
副教授	林沿姪	國立清華大學博士	生物資訊	yilin@narlabs.org.tw
助理教授	張君天	國立清華大學博士	生物資訊、系統管理	tcs@kitty.2y.idv.tw
助理教授	陳聿廣	國立清華大學博士	VLSI 設計自動化、低功耗設計與優化、可靠晶片設計與優化、IMC 運算架構設計與優化	andyvgchen.ncu@gmail.com
助理教授級實務教師	林文綺	國立交通大學碩士	生活型態研究、行為式設計、劇本式共創導引	grace@scenariolab.com.tw
助理教授級實務教師	葉肩宇	中華工學院碩士(國立清華大學資訊工程學系博士候選人)	資訊安全、軟體工程、系統研發	cyalexeyeh@gmail.com

二、系辦職員聯絡方式

姓名	辦公室	分機	工作項目	e-mail
系主任	台達 527	31070	綜理全系業務	chair@cs.nthu.edu.tw
副系主任	台達 643	31216	協助綜理全系業務	chsu@cs.nthu.edu.tw
詹凱雲	台達 526	31219	教師業務	kaiyun@cs.nthu.edu.tw
莊美玲	台達 526	31218	碩士班業務 研究生獎助金業務 研究生出國補助業務	meiling@cs.nthu.edu.tw
林庭薇	台達 526	31220	博士班業務 招生業務 排課業務	ltwei@cs.nthu.edu.tw
柯怡君	台達 526	31202	經費核銷業務 場地借用業務	koyc@cs.nthu.edu.tw
林絮	台達 526	31221	大學部業務	chieh0098@cs.nthu.edu.tw
黃之禹	台達 526	31217	高中招生宣傳業務 系友會業務 公關國際事務	huangcy@cs.nthu.edu.tw
黃淑貞	台達 522	42976	資應所業務	sjhuang@cs.nthu.edu.tw
趙映婷	台達 612	33137	資安所業務	ytchao@mx.nthu.edu.tw
宋國基	炯朗 120	33561	資工系管理員	sung@cs.nthu.edu.tw
江俊德	炯朗 3281	42798	資工系大樓 電力、修繕、維護	jiang@cs.nthu.edu.tw
吳明憲	炯朗 3211	31081	資工系系計中 網路相關設備維護	hankwu@cs.nthu.edu.tw
陳家泰	炯朗 3202	33586		atai@cs.nthu.edu.tw

三、國立清華大學學生抵免學分辦法

109年10月22日109學年度第1次教務會議修正第1、7條
110年2月18日臺教高(二)字第1100009558號函備查第1、7條
110年12月23日110學年度第2次教務會議修正第1條
112年3月10日教育部臺教高(二)字第1120006385號函核示免報部
112年10月26日112學年度第1次教務會議修正第1、2、6、8、9、11條
(完整修正歷程詳條文末)

第一條 本校學生合於以下規定之一且持有相關證明者，得申請抵免學分：

- 一、轉學生、重考生或重新申請入學之新生。
- 二、先修讀學分後考取修讀學位者。
- 三、研究所新生於修讀學、碩士學位期間，修習碩、博士班課程成績七十分（或等級制 B-）以上者。
- 四、經本校核准出國進修、交換、實習或修讀雙聯學位者。
- 五、在本校休學期間，於他校或本校推廣教育學分班修習科目與學分者。
- 六、雙重學籍學生(跨校或校內雙重學籍者)。
- 七、以香港副學士(或高級文憑)資格入學為本校學士班(以下皆含院學士班)者。

前項各款學生於申請學分抵免時，其欲申請抵免之課程與學分不得有重覆採計於其它學位之情形，否則不予受理。但本校核准修讀雙聯、校內具雙重學籍或以香港副學士(或高級文憑)資格入學本校學士班者，不受此限。

學生依本校學生獎懲辦法受勒令休學處分者，其勒令休學期間於他校或本校推廣教育學分班修習科目與學分不得辦理抵免，不適用第一項第五款規定。

第二條 抵免學分之申請，應於入（轉）學當學年第一學期一次辦理完畢。申請日期依報到或註冊須知所訂日期為準，逾期不予受理。惟合於第一條第一項第四、五款規定者，至遲須於取得成績或學分證明後之次學期（年）加退選截止前辦理完畢。

學生因病、天災、戰爭或不可抗力之因素，無法於前項規定期限內完成抵免者，得經系、所、院、學位學程核准並檢附自述理由，專案簽請教務長核准後，補辦抵免。

第三條 學士班須甄試及格始可抵免之科目，應於加退選日期截止前完成審核程序；否則，該學期所選學分數，除須甄試者外，應達該學期修習下限學分規定，以免甄試及格而退選後，造成所修學分不符下限規定。

第四條 抵免學分之學士班學生，得依其抵免學分申請提高編級。抵免四十學分以上者得編入二年級、抵免七十八學分以上者得編入三年級、抵免一一〇學分以上者得編入四年級，但二專及五專畢業生最高得編入三年級，大學部退學學生最高得編入退學之年級。編入年級由各學系、學位學程裁定，但至少須修

業一年，始可畢業。

以香港副學士(或高級文憑)資格入學為本校學士班者，依本校學則及學生抵免學分辦法規定申請學分抵免並經各學系、學位學程核准後，至多得以提高編級修讀三年級。

第五條 五專一至三年級等同或類同高中高職課程者，不得抵免，其他課程學分申請抵免者，應從嚴處理。

第六條 本辦法所指之課程與學分應屬我國公私立大專校院、教育部參考名冊內之國外大專校院或認可名冊內之大陸及港澳地區高等學校或大專校院開設正式學制之課程，或依教育部「專科以上學校推廣教育實施辦法」開設之推廣教育學分班課程。

學生持有非前項規定之修讀(研習、學分)證明，不得進行抵免，惟事先獲系、所、院、學位學程核准並檢附對應抵免之課程、學分數及標準者，得專案簽請教務長核准後，進行抵免。

第七條 本辦法第一條第一項學生，經核准轉系、轉學位學程、修讀輔系、輔學位學程、修讀雙主修或放棄雙重學籍者，得再次申請抵免科目學分。但不得更改原抵免之科目學分，亦不得再申請提高編級。

第八條 抵免學分之審核，必修科目（含通識科目）、本系、所、學位學程專業科目、輔系、所、學位學程科目、雙主修科目分別由各開課單位負責審核；其他科目由本系、所、學位學程審核，必要時得請教相關開課單位；如有情況特殊者，學生得檢具說明送請教務長審核。抵免學分之複核由教務處負責辦理。

第九條 學分之抵免，其學分數不同時之處理原則：

一、以少抵多者：抵免後，以少學分登記。不足之學分應補足所差科目學分，或經系、所、學位學程同意修習相關課程。

二、以多抵少者：抵免後，以少學分登記。

第十條 學生以修習推廣教育學分班取得之學分進行抵免後，其在校修業，不得少於該學制修業期限及畢業應修學分數二分之一，且不得少於1年。

學生以遠距教學方式取得之推廣教育學分進行抵免，其抵免之學分數已超過該學制班別規定之畢業總學分數三分之一者，學校應造冊報教育部備查。學生採計為畢業總學分數中之遠距教學課程學分數(含抵免及在本校修習)，不得超過畢業總學分數之二分之一。

研究生可抵免之學分總數，以應修畢業學分數三分之二為限。

第十一條 在境外大專校院修讀之科目學分，其學分轉換以授課時數及修課內容作為學分換算及科目抵免之原則。

若出國修習的學校係採歐洲學分互認系統（European Credit Transfer and

Accumulation System，ECTS，英國大學除外），ECTS的學分以三分之二計算，取整數（四捨五入）；若採英國學分累計及轉換制度（Credit Accumulation Transfer Scheme，CATS），CATS的學分以三分之一計算，取整數（四捨五入）。

第十二條 本辦法經教務會議通過後實施。

【完整修正歷程】

85學年度第7次教務會議修正
86學年度第4次教務會議修正
88年12月2日88學年度第1次教務會議修正
95年10月5日95學年度第1次教務會議修正
99年4月8日98學年度第2次教務會議修正第1條
99年10月27日99學年度第1次教務會議修正第1條
100年3月24日99學年度第5次教務會議修正第11條
104年1月8日103學年度第2次教務會議修正第11條
105年4月14日104學年度第4次教務會議修正第1、12條
105年6月16日104學年度第5次教務會議修正第1、8條
105年9月8日教育部臺教高（二）字第1050106681號函備查
107年6月21日106學年度第4次教務會議修正第6條
107年7月31日教育部臺教高(二)字第1070126769號函備查第6條
108年6月20日107學年度第4次教務會議修正第1、4、9、10條
108年9月9日教育部臺教高（二）字第1080103384號函備查
109年10月22日109學年度第1次教務會議修正第1、7條
110年2月18日臺教高(二)字第1100009558號函備查第1、7條
110年12月23日110學年度第2次教務會議修正第1條
112年3月10日教育部臺教高(二)字第1120006385號函核示免報部
112年10月26日112學年度第1次教務會議修正第1、2、6、8、9、11條

115 學年度上學期資訊工程學系碩、博士新生入學抵免學分公告

(115 年 8 月 5 日起至 9 月 9 日止；一律採用電子表單系統)

壹、研究生新生學分抵免申請一律採用電子表單(eform)系統：

一、申請期限：**115 年 8 月 5 日起至 9 月 9 日止。**

二、申請流程說明：

研一新生欲申請抵免學分者，請至〈[校務資訊系統/學分&抵免學分](#)〉網頁建入欲抵免之科目後，點選送出申請表至[電子表單\(eform\)系統](#)，並至該系統「申請紀錄查詢」上傳附件(欲申請之抵免科目請在[歷年成績單](#)以螢光筆標記)按「儲存」後，按「預覽申請表」→「預覽流程」→「送出申請」，[須上傳文件](#)請詳見[第三點](#)。(*請注意:一次只能申請一筆抵免，送出抵免之電子表單流程進行中不能再次申請，請務必確認欲抵免科目已全部填寫。)

三、須上傳文件說明：

以下所列①②文件均須於[申請期限內完成上傳](#)，文件上傳前請務必確認是否完整無缺漏，若因文件不全被退件，必須在[申請期限內](#)重新申請，請同學務必特別留意。

①註冊組要求之文件：[歷年成績單](#)、[修習碩、博士班科目學分證明](#)

(請依[電子表單系統](#)申請頁面說明，備齊應備文件，合併存成一個 PDF 檔案上傳。)

②就讀系所要求之其他文件：「[碩、博士班新生學分抵免審核作業原則](#)」及「[申請抵免課程之課程綱要](#)」(請依以下說明，備齊應備文件，合併存成一個 PDF 檔案上傳。)

研究生請下載本系網頁下方「[國立清華大學資訊工程學系_碩博士班新生學分抵免審核作業原則](#)」檔案，申請抵免之課程必須請「指導教授簽名」後，連同「[申請抵免課程之課程綱要](#)」合併轉存成一個 PDF 檔案上傳。[大學部為本系生：可以不用提供課程綱要；大學部為外系或外校生：非本系課程者\(即外系與外校課程\)，必須提供「欲抵免之外校科目」之課程綱要。](#)

貳、系所審核作業說明：學分抵免申請案件經[系辦公室](#)確認同學上傳文件完整無缺漏後，將轉呈[審查委員](#)進行審核。

參、學分抵免結果：預計於申請之當學期加退選結束前由電子表單(eform)系統轉入校務資訊系統，轉入後註冊組會寄發 e-mail 通知已申請學生登錄校務資訊系統->成績查詢，查詢抵免結果。

肆、未在申請期限內提出申請者、或是已經提出申請但資料未齊備者逾期視同未申請，不予受理。

國立清華大學資訊工程學系 碩、博士班新生學分抵免審核作業原則

1. 辦理時間：115 年 8 月 5 日（三）至 115 年 9 月 9 日（三）截止。

2. 办理流程：

※抵免基本條件：

- (1) 在原學校修習『碩、博士班課程未列入畢業學分數』且『成績在 70 分以上』。
- (2) 五年內本校開授之 CS、ISA、COM、IIS 科號 5 字頭以上課程，皆符合本系抵免學分的基本條件，都可以拿來系辦認定是否可以抵免。

查詢課程：校務資訊系統 <https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>。

(3) 研究生可抵免之學分總數，以應修畢業學分數三分之二為限。

(4) 五年內算法：指 110 學年度～114 學年度的科目。

資工系辦承辦人：台達館 526 室

碩士班 莊美玲分機 31218 meiling@cs.nthu.edu.tw

博士班 林庭薇分機 31220 ltwei@cs.nthu.edu.tw

※請從本系網頁公告中下載檔案使用，不可直接列印本頁！

國立清華大學資訊工程學系碩、博士班新生學分抵免

申請人 學號/姓名：_____（學生填寫） 指導教授姓名：_____（學生填寫）

申請人 入學組別：甄試入學 ☐ 甲組 ☐ 乙組 ☐ 丙組 ☐ 考試入學

申請抵免之已修科目名稱	學分數	成績	本系抵免相對應科目 名稱/科號	指導教授簽名
範例(僅舉例，不代表實際狀況): 平行程式設計	3	A	平行程式/CS542200	(請教授簽名)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

四、國立清華大學學術研究倫理教育課程實施要點

102年12月5日102學年度第1次校課程委員會議通過

103年10月9日103學年度第1次校課程委員會議修正

103年10月16日103學年度第1次教務會議核備

- 一、國立清華大學為提升碩、博士班學生研究倫理之素養，特訂定「國立清華大學學術研究倫理教育課程」（以下簡稱本課程）實施要點。
- 二、自104學年度（含）起入學之碩、博士班學生，均須於入學第一學年結束前修習本課程。
- 三、本課程採網路教學方式實施，為0學分之必修課程。凡修習本課程之學生，須通過課程測驗成績達及格標準；未通過者，最遲須於申請學位考試前修習通過。未完成本課程之學生，不得申請學位考試。
- 四、本要點經校課程委員會通過、教務會議核備後實施。

Regulations Governing the Implementation of the “Education on Academic and Research Ethics” Course at National Tsing Hua University

1. To ensure that master's and doctoral students at National Tsing Hua University are equipped with research ethics literacy, the University has stipulated a set of regulations governing the implementation of the “Education on Academic and Research Ethics” course (“the Course” hereafter).
2. From Academic Year 2015, all master's and doctoral students must register for the Course during their first year of enrollment.
3. Students must watch pre-recorded lessons online. The Course confers zero credit. All students taking the Course must pass the exams online. Students who fail the exams must re-take the tests and complete all other Course requirements before their application of the degree exam. Failing to complete and pass the Course, students may not apply for their degree exam.

These Regulations shall be stipulated by the University Curriculum Committee and implemented after the approval of the Council of Academic Affairs.

In case of discrepancy between the Chinese and English texts, the Chinese text shall prevail.

五、碩士生選課規定

84年10月04日系務會議通過
91年09月18日系務會議修正
92年09月17日系務會議修正
93年06月09日系務會議修正
95年10月11日系務會議修正
99年09月15日系務會議修正
102年06月19日系務會議修正
104年06月24日系務會議修正
107年06月13日系務會議修正
108年09月11日系務會議修正

一、除校定必修課程及論文外，至少須修滿二十四學分，其中資訊相關課程，不得少於十六學分。

1. 資訊相關課程為本系所開的課程，科號為CS 5×××~7×××、ISA、COM、IIS的課程，但不包含研究方法及專題課程。
2. 若欲修習非本系所開的課作為資訊相關課程之畢業學分，須先經過指導教授認定及系主任核可。

二、每學期至少須修習一門課程（含論文），否則應予退學。

三、第一學期、第二學期必須修習書報討論，第三學期起得只修論文。

四、畢業前需修習下列三門課：作業系統、計算機結構，以及計算方法設計。

1. 本校或他校大學部之學分。
2. 可修習本系大學部之課程，及格分數為B－，但不計入畢業學分。

五、本規定經系課程委員會擬訂，並經系務會議通過後實施，修正時亦同。

Coursework Requirements for Master Students of Computer Science

First passed by the faculty of the CS Dept. on 10/4/1995

Revised by the faculty of the CS Dept. on 9/18/2002

Revised by the faculty of the CS Dept. on 9/17/2003

Revised by the faculty of the CS Dept. on 6/09/2004

Revised by the faculty of the CS Dept. on 10/11/2006

Revised by the faculty of the CS Dept. on 9/15/2010

Revised by the faculty of the CS Dept. on 6/19/2013

Revised by the faculty of the CS Dept. on 6/24/2015

Revised by the faculty of the CS Dept. on 6/13/2018

Revised by the faculty of the CS Dept. on 9/11/2019

- A. Besides the university required courses and thesis courses, a minimum of 24 credits of graduate level courses have to be completed, in which at least 16 credits are from courses in the computer science discipline.
 - (1) Eligible courses in the computer science discipline include “CS 5xxx~7xxx” courses, “ISA” courses, “COM” courses and “IIS” courses, except all “Research Methodology” and “Special Topics” courses.
 - (2) Upon approval by the thesis supervisor and the department chair, courses not listed above may be considered as courses in the computer science discipline.
- B. A student is required to take a minimum of one course (including “Thesis”) per semester. Failing to do so will result in dismissal from the school.
- C. In the first and second semesters, a student is required to take the graduate seminar course. From the third semester onwards, a student may just take “Thesis” to fulfill the minimum coursework requirement.
- D. A student must have passed an operating systems course, a computer architecture course, and a course on design and analysis of algorithms prior to graduation.
 - (1) The requirement on each course listed above is deemed satisfied if credits of the corresponding undergraduate or graduate course have been obtained from our school or other university prior to admission to the master program.
 - (2) The requirement on each course listed above may be satisfied by taking and passing the corresponding undergraduate course in our department with a grade of B- or above. However, credits of undergraduate courses cannot be counted towards the graduation course credits.
- E. The above requirements were drafted by the coursework committee and approved by the faculty of the CS Department before taking effect. The same applies to any revision of the requirements.

六、碩士班「研究方法」選修暨心得報告繳交注意事項

一、選修注意事項

「研究方法」分為「研究方法一」及「研究方法二」，分別在上、下學期開課，屬於選修課。

尚未找到指導教授同學請勿修習研究方法，
否則造成期末未有教授打分，將以 0 分計算。

二、心得報告繳交注意事項

1. 所有修課的同學均須撰寫一份兩頁內的書面心得報告，在規定日期前繳交給指導教授，並請指導教授在書面報告上打成績並簽名後，由指導教授直接繳交，或密封後由學生再交給系辦莊小姐。
2. 未按規定的日期繳交書面心得報告，「研究方法」的成績以零分計算。

七、碩士班書報討論規定(115 學年度上學期)

115 年 8 月訂

1. 115 學年度上學期預計安排 14 場演講。
2. 本課程如出席 12 堂課（含）以上以滿分計算（90 分），每少一堂扣 6 分。
從未出席者，成績以 0 分計算。
3. 本課程請於上課後 10 分鐘內完成簽到，否則視為未出席。
4. 演講結束前因故提早離席者須先至系所辦公室登記，取消簽到。系所將實施不定期抽點，未取消簽到而提早離席者，除不列入出席次數外，每次扣 12 分。
5. 不得代簽，一經發現，成績以 0 分計算並按校規處置。

註：

1. 出席資應所書報討論課不列入出席次數。
2. 修課同學在第一堂課簽名字跡，爾後將以此作為簽名單之認定筆跡。

✕ 如遇無法實體授課情況，則以線上形式進行簽到。

八、國立清華大學碩士班研究生逕行修讀博士學位作業規定

85學年度第5次教務會議修正通過
102年1月17日101學年度第3次教務會議修正
105年1月14日104學年度第3次教務會議修正第4點
106年12月28日106學年度第2次教務會議修正第1、2、3、4、7點
108年10月24日108學年度第1次教務會議修正第1、2、4點
110年10月21日110學年度第1次教務會議修正第7~11點
112年3月9日111學年度第3次教務會議修正第1、4、9、10、11點

一、本校及台灣聯合大學系統碩士班研究生修業期間，成績優異並具有研究潛力者，經原就讀或相關系、所、院、學位學程助理教授以上二人推薦，得向本校設有博士班之系、所、院、學位學程申請逕行修讀博士學位。

前項成績優異及研究潛力之認定標準，由各系、所、院、學位學程訂定後公告於各系、所、院、學位學程網頁。

參加台灣聯合大學系統碩士班研究生跨校逕讀博士學位者，依「台灣聯合大學系統學生逕修讀博士學位作業要點」及本作業規定辦理。

二、申請逕行修讀博士學位之研究生，應於公告時間內向擬逕讀系、所、院、學位學程提出申請，逾期不予受理。

三、申請逕行修讀博士學位之研究生，須繳交下列各件：

(一)逕行修讀博士學位申請書一份。

(二)碩士班歷年成績單一份。

(三)助理教授以上推薦函二封。

(四)系、所、院、學位學程指定繳交之資料。

四、各系、所、院、學位學程逕行修讀博士學位研究生，應由系、所、院、學位學程會議或其授權會議通過，並將通過名單送教務處簽報校長核定。其核准名額與本校學士班應屆畢業生逕行修讀博士學位及台灣聯合大學系統學生逕修讀博士學位核准名額合計（含本國生及境外生），以該系、所、院、學位學程當學年度博士班核定招生名額百分之四十為限，但經同一學院其他系、所、學位學程流用逕修讀博士學位名額者，不在此限。

各系、所、院、學位學程博士學位之名額，不得全數以逕修讀博士學位方式錄取。但有下列情形之一者，不在此限：

一、系、所、院或學位學程之核定博士班招生名額為一人。

二、經教育部核定之人才培育計畫或專案。

前項兩款名額均應包含於當學年度教育部核定學校招生總量內。

台灣聯合大學系統核准跨校逕修讀博士學位之名額，以全校招生名額之百分之五為上限。

以中央研究院與本校合作辦理國際研究生學程(以下簡稱TIGP)管道入學之碩士班學生，辦理逕讀TIGP博士班學程時，其名額不受本作業規定限制。

提前一學期於二月入學之碩士班學生若獲准逕行修讀博士學位時，其核准開始逕博之學期不得為原入學之學期。

五、核准逕行修讀博士學位之研究生，自核准學年起，悉照博士班一年級新生應修課程、修業年限及成績考查之規定辦理。

六、逕行修讀博士學位研究生修業期滿，通過資格考核但未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。

七、逕行修讀博士學位研究生，未通過資格考核或因故申請中止修讀者或未通過博士學位考試且未符合第六點規定者，得檢具申請表申請轉回(入)碩士班就讀，經現修讀博士班及欲就讀碩士班之系、所、院、學位學程會議或其授權會議通過，教務長、校長核定後，得再回(轉入)碩士班就讀。

前項研究生在博士班修業期間不併入碩士班最高修業年限核計，在學期中轉回(入)者，該學期以就讀碩士班計算。

轉回(入)碩士班就讀後，不得再行申請逕行修讀博士學位。

八、本校各博士班除依本作業規定第一點由本校及台灣聯合大學系統之碩士班研究生申請外，亦得視需要，辦理招收他校碩士班研究生逕修讀本校博士班。其報考資格應符合碩士班修業期間成績優異，並具有研究潛力，獲原就讀或相關系、所、院、學位學程助理教授以上二人推薦。其它條件、甄選或考試方式等，由各博士班自訂或依本校招生相關辦法處理。

九、各博士班招收他校碩士班研究生逕修讀本校博士班之名額，應併入本作業要點第四點名額合計。

十、碩士班研究生經核准入學本校博士班逕讀者，應終止原校學籍後，始得入學本校博士班就讀。

同時獲准本校或台灣聯合大學系統二個(含)以上博士班逕行修讀博士學位資格者，應擇一就讀或辦理雙重學籍。

十一、本作業規定經教務會議通過後實施。

九、國立清華大學資訊工程學系博士班修業規定

81年 07月15日系務會議通過
85年 01月17日系務會議修訂
87年 03月25日系務會議修訂(資格考)
87年 06月03日系務會議修訂
89年 01月12日系務會議修訂(資格考)
90年 10月03日系務會議修訂(第一外語能力)
91年 09月18日系務會議修訂
93年 06月09日系務會議修訂(第一外語能力)
95年 06月07日系務會議修訂(第一外語能力)
95年 10月11日系務會議修訂
96年 06月27日系務會議修訂(資格考)
99年 06月09日系務會議修訂(資格考)
100年05月04日系務會議修訂(資格考)
102年06月19日系務會議修訂
104年06月24日系務會議修訂
107年06月13日系務會議修訂(資格考)
108年09月11日系務會議修訂
109年01月08日系務會議修訂(資格考、第一外語能力)
114年04月16日系務會議修訂(資格考)

一、課程學分

1. 除校定必修課程及「論文研究」外，須修滿18學分科號 5xxx~9xxx 課程，其中資訊相關課程不得少於12學分。逕讀博士學位者應修滿30學分科號5xxx~9xxx課程，其中資訊相關課程不得少於24學分。
 - (1) 資訊相關課程為本系所開的課程，科號為CS5xxx~7xxx、ISA、COM、IIS的課程，不包含論文研究、專題及英文課程。若欲修習非本系所開的課作為資訊相關課程之畢業學分，須先經過系主任核可。
 - (2) 科號LANG的英文課可做第一外語能力證明，但不計入畢業學分。
2. 每學期至少須修習一門課程（博二以上得只修習論文研究），否則應予退學。
3. 論文考試前需完成修習下列三門課：作業系統、計算機結構，以及計算方法設計。
 - (1) 本校或他校大學部/碩士班之學分均可抵算。
 - (2) 可修習本系大學部之課程，及格分數為B-，但不計入畢業學分。

二、資格考

(一)考核方式：包括完成專業課程考核及通過研究能力考核。

1. 專業課程考核：
 - (1) 學生應自『理論課程、系統課程及應用課程』三類課程中通過至少兩類課程共四門科目，該科目成績達 A-(含)以上者，視為考核通過。
 - (2) 抵免原則：學生入學該學期回推三年內，通過本系博士班專業課程考核科目者，可提出抵免申請。

註：每類課程之所屬科目，由學術委員會審核後每學期開學前會公告於網頁上，

同學可參考列表選課。

2. 研究能力考核：

研究能力考核的重點在考核學生是否具備從事學術研究之能力，學生應完成其研究領域內一個主題之文獻探討(literature survey)的書面報告，並提交審查。

- (1) 申請研究能力考核前，須先通過專業課程考核。但若學生第 5 個學期是學年上學期，則可以同時進行專業課程考核及申請研究能力考核；該學期專業課程考核若未通過，不論研究能力考核通過與否，均予以退學。
- (2) 須於入學後五學期內（含休學學期）提出第一次研究能力考核申請，且須於入學後七學期內（含休學學期）通過，未於期限內提出申請或通過者，予以退學。
- (3) 研究能力考核之申請，至多提出二次（含休學期間的次數），同一學期至多一次。
- (4) 研究能力考核，採書面審查和口試兩階段。
 - 應於每月 15 日前提出研究能力考核申請，俾便學術委員會於當月下旬召開會議進行推舉委員作業。需提交申請書及以英文撰寫之研究報告，申請書以及研究報告須經指導教授簽名以示同意，休學期間亦可申請。
 - 研究能力考核委員會由學術委員會推薦三位教師組成，並互推一名教師為召集人。指導教授得推薦名單。
 - 應於口試一週前對外公告口試時間與地點，口試時委員以外的教師或學生皆可列席，但列席者不得發言。
 - 口試包含簡報以及問答，學生需要在 1 小時內簡報研究能力考核委員會事先所挑選的三篇研究論文以及學生之書面報告內容，口試總時間以不超過 2 小時為原則，問答內容不限於簡報範圍。
 - 研究能力考核委員會以書面審查及口試進行考核，結果採多數決，分通過與不通過。

(二)通過期限：

學生應於入學七學期（含休學期間）內完成專業課程考核及通過研究能力考核，未於期限內通過者，予以退學。若遇有不可抗拒之重大事故，經系主任同意，可申請延長。

三、第一外語能力：

博士生應於畢業前取得下列任一種之第一外語能力證明。

1. 博士班入學之前五年內到博士畢業前

托福成績 New Internet-based TOEFL 達 79 分之證明。或

托福成績 Computer-based TOEFL 達 210 分之證明。

2. 博士班入學之前五年內到博士畢業前通過「全民英語能力分級檢定測驗」(簡稱「全民英檢」)中高級測驗之初試及複試，成績達 80 分。
3. 博士班入學之前五年內到博士畢業前雅思(IELTS)成績達 6.0(含)以上之證明。
4. 入學後修習以下英文課程達 6 學分，且成績均達 B+。

- CS 5912 科技英文、CS 5913 學術英文寫作

- 本校語言中心所開科號LANG課程中，標示「研究所優先」、「限研究生」、「中級」、或「高級」之英語課程
 - 其它經系主任認可之英文課程
5. 已取得英語系國家且教育部認可之學位者。

四、論文指導教授

1. 博士班研究生入學後第二學期結束前，必須找到論文指導教授，由指導教授負責其學業與研究之指導。若第二學期結束後仍未能找到論文指導教授時，學生應於第二學年第一學期開學前填寫說明單，並於開學後第一次學術委員會議進行說明，若經學術委員認定該生不適合在本系繼續修讀時，即令退學。
2. 論文指導教授必須是本系助理教授級(含)以上之專任或合聘教師。
3. 得設共同指導教授一名，其職級應至少相當於助理教授。
4. 如因研究需要，須由系外或校外之專任教師（教授或副教授、助理教授）擔任共同指導教授者，得於入學後第二學期起提出申請，經指導教授及系主任同意後始得擔任共同指導教授。
5. 更換論文指導教授：
 - (1) 畢業前一年不得更換指導教授。
 - (2) 擬更換指導教授的學生，須經原指導教授與新指導教授書面同意，並向系辦公室報備。

五、研究計畫口試及論文指導委員會

1. 委員會由4至5人經指導教授建議，系主任聘請組成。其中指導教授為當然委員兼召集人，系內教授須達二分之一，且除指導教授外，至少須含一位系內正教授委員。
2. 研究計畫考試以公開之口試為之，須經半數或以上指導委員同意始為通過(成績達70分)。如不通過，4個月後得再考試，再考試以一次為限。如再不通過則喪失博士候選人資格。

六、論文考試

1. 論文考試委員5至9人及其召集人，由指導教授建議，系主任提請校長聘任之。其中指導教授為當然委員，論文指導委員及校外委員均應達1/3（得重複）。
2. 博士論文必須經過學術委員會審查同意，始可進行口試。同意之標準為博士論文之全部或部分已寫成論文(A)為高水準期刊接受或明顯的被評為可能接受；(B)至少寫成兩篇論文被高水準的國際會議接受；或(C)博士論文已寫成一般學術論文投稿至高水準期刊，初稿於論文考試前三個月交至系辦公室，經學術委員會秘密送請至少2位校外專家審查，專家一致認為論文具創新性且達博士論文水準。
3. 博士生向學術委員會申請論文審查，原則上應於每月15日以前送件，俾便委員會於當月下旬進行審查。
4. 論文考試以公開口試為之，考試時須有至少5位委員出席，其中校外委員達1/3，始得舉行。考試委員得要求進行實作展示。
5. 考試成績以出席委員一次無記名投票之平均分數決定之。若有1/3或以上出席委員評定不及格(成績未達70分)即為不及格。不及格者若其修業年限尚未屆滿，得於

次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，重考不及格者，即喪失博士候選人之資格。

6. 逕讀博士學位之研究生，其論文考試不及格，但合於碩士學位標準者，得改授碩士學位。

七、本系博士班研究生有協助本系教學工作之義務。不願履行該義務的博士生，本系課程委員會得提請系務會議討論，經2/3出席教師同意得取消其所有經費補助。

八、增廣博士生對其它領域之認知

1. 本系博士生每學期至少須參加10場由本系舉辦之演講（包含本系博士生之資格考研究能力考核口試、論文計畫口試及論文最後口試）。
2. 每學期結束時，由各博士生列出該學期參加過之演講名單交其論文指導教授。
3. 對未符規定之博士生，其指導教授得反應在對該生的研究態度評語上。

九、本規定如有未盡事宜，悉依教育部及學校相關規定辦理。

十、本規定由系務會議通過後實施，修改時亦同。

註：依本校教務章則規定

一、入學資格

1. 凡經教育部立案之本國大學或符合教育部採認規定之國外各大學畢業具有碩士學位，或具有同等學力資格，經本系博士班入學考試錄取者，得入學本系修讀博士學位。
2. 碩士班研究生或學士班應屆畢業生合於本校「碩士班/學士班研究生申請逕行修讀博士學位辦法」之規定，由原就讀或相關系、所、學位學程教授二人以上推荐，經本系招生委員會議審查通過者，得逕行修讀本系博士學位。
3. 本校其他系所之博士班研究生，經本系核可轉入本系就讀者，得進入本系博士班修讀博士學位。
4. 外國學生得依據本校報教育部核定之「外國學生入學辦法」以申請方式入學本校博士班修讀博士學位。

二、修業年限

修業年限為二年至七年，但在職研究生得延長年限二年。

Regulations for Ph.D. Program of CS Department

First passed by the faculty of the CS Dept. on 7/15/1992

Revised by the faculty of the CS Dept. on 1/17/1996

Revised by the faculty of the CS Dept. on 3/25/1998

Revised by the faculty of the CS Dept. on 6/03/1998

Revised by the faculty of the CS Dept. on 1/12/2000

Revised by the faculty of the CS Dept. on 10/03/2001

Revised by the faculty of the CS Dept. on 9/18/2002

Revised by the faculty of the CS Dept. on 6/09/2004

Revised by the faculty of the CS Dept. on 6/07/2006

Revised by the faculty of the CS Dept. on 10/11/2006

Revised by the faculty of the CS Dept. on 6/27/2007

Revised by the faculty of the CS Dept. on 6/09/2010

Revised by the faculty of the CS Dept. on 5/04/2011

Revised by the faculty of the CS Dept. on 6/19/2013

Revised by the faculty of the CS Dept. on 6/24/2015

Revised by the faculty of the CS Dept. on 6/13/2018

Revised by the faculty of the CS Dept. on 9/11/2019

Revised by the faculty of the CS Dept. on 8/01/2020

Revised by the faculty of the CS Dept. on 4/16/2025

I. Course Credits 課程學分

- A. Besides the university required courses and dissertation courses, a minimum of 18 credits of graduate level courses have to be completed, in which at least 12 credits are from courses in the computer science discipline. For a student in the direct PhD program, a minimum of 30 credits of graduate level courses have to be completed, in which at least 24 credits are from courses in the computer science discipline.
 - (1) Eligible courses in the computer science discipline include “CS 5xxx~7xxx” courses, “ISA” courses, “COM” courses, and “IIS” courses, except all “Research Methodology”, “Special Topics”, and English presentation/writing courses. Upon approval by the dissertation supervisor and the department chair, courses not listed above may be considered as courses in the computer science discipline.
 - (2) Credits from courses with prefix “LANG” are not counted as graduation course credits, but can be used for satisfying the foreign language requirement (see Section III-C).
- B. A student is required to take a minimum of one course per semester; from the second year onwards, a student may just take “Dissertation” to fulfill the minimum coursework requirement. Failing to do so will result in dismissal from the school.
- C. A student must have passed an operating systems course, a computer architecture course, and a course on design and analysis of algorithms before the final PhD defense.

- (1) The requirement on each course listed above is deemed satisfied if credits of the corresponding undergraduate or graduate course have been obtained from our school or other university prior to admission to the PhD program.
- (2) The requirement on each course listed above may be satisfied by taking and passing the corresponding undergraduate course in our department with a grade of B- or above. However, credits of undergraduate courses cannot be counted towards the graduation course credits.

II. Qualifying Examination 資格考

A. A student must fulfill the “Professional Coursework Requirement” and pass the “Research Ability Evaluation” to pass the qualifying examination.

(1) Professional Coursework Requirement

- i. A student must obtain grades of A- or above in four graduate courses spanning at least two of the three categories “Theory”, “Systems”, and “Applications”
- ii. Any professional courses that were taken in our department within three years prior to admission to the PhD program can be counted.

Note: The list of eligible courses in each category approved by the academic committee will be posted on the department webpage before the start of each semester.

(2) Research Ability Evaluation

This is intended to evaluate if a student possesses sufficient ability to carry out academic research. A student is required to write a literature survey on a topic within his/her research area and submit it at the time of application for research ability evaluation.

- i. Research Ability Evaluation should be conducted after fulfilling the professional coursework requirement. However, if a student is expected to fulfill the professional coursework requirement in the fifth semester which happens to be a fall semester, then Research Ability Evaluation is also permitted in the fifth semester. In this case, if the student fails to complete the professional coursework requirement at the end of the fifth semester, the student will be dismissed from the school irrespective of the result of Research Ability Evaluation.
- ii. A student must have the first Research Ability Evaluation within the first five semesters (including any leave of absence). If a student fails in the first evaluation, there is one more chance for re-evaluation in a different semester. A student must pass the evaluation within the first seven semesters (including any leave of absence) after admission. Students failing to do so will be dismissed from the school.
- iii. The evaluation is divided into two stages: written report review and an oral examination.
 - Request for Research Ability Evaluation should be made before day 15 of each month to allow sufficient time for the academic

committee to hold a meeting in that month to form an evaluation committee. An application form should be submitted together with the research report written in English and signed for approval by the dissertation supervisor. Application can be made during a leave of absence.

- An evaluation committee consists of three professors chosen by the academic committee. The dissertation supervisor may recommend suitable candidate(s) to the academic committee for consideration. Once the evaluation committee is formed, one member is to be elected as the convener by its members.
- Information of the oral exam (date, time, venue) should be announced one week prior to the oral exam and everyone is welcome to attend. People other than the PhD student and the evaluation committee members are not allowed to speak during the exam.
- Oral exam includes a presentation and a Q&A session. The student should make an oral presentation based on his/her written report and three research papers which are picked by the evaluation committee in advance. The presentation time is limited to 60 minutes, and the expected total exam time is no longer than 2 hours. During the Q&A session, any questions related to the research topic may be asked and are not limited to questions about the given presentation.
- The evaluation committee makes an evaluation based on the research report and the oral exam. The final result is either "Pass" or "Fail", which is decided by majority vote among the members.

B. Deadline: The qualifying examination has to be passed within the first seven semesters (including any leave of absence) after admission. Students failing to do so will be dismissed from the school. However, if delay is caused by some uncontrollable circumstance, extension may be granted upon the approval of the department chair.

III. Foreign Language Requirement 第一外語能力

Before graduation, a student must satisfy the foreign language requirement in one of the following ways.

- A. Scoring 79 or above in the New Internet-based TOEFL exams, or scoring 210 or above in the Computer-based TOEFL exams, within the period starting from five years prior to the admission to PhD studies until graduation.
- B. Passing the first and second stages of the upper-intermediate level of the General English Proficiency Test (GEPT) with a score of 80 or above, within the period starting from five years prior to the admission to PhD studies until graduation.
- C. Scoring 6.0 or above in IELTS, within the period starting from five years prior to admission to PhD studies until graduation.

- D. Obtaining a minimum of six credits from the following courses, all with grades of B+ or above, after admission to the PhD program:
 - (1) "CS5912 Scientific and Technological English", "CS5913 Academic Research Writing".
 - (2) Courses offered by NTHU Language Center with prefix "LANG" which are designated as "Priority given to Graduate Students", "Intermediate Level", or "Advanced Level".
 - (3) English courses approved by the department chair.
- E. Possessing a degree certificate from a university in an English-speaking country which is recognized by the Ministry of Education ROC.

IV. Dissertation Supervisor 論文指導教授

- A. A student is required to have a dissertation supervisor before the end of the second semester after admission. Otherwise, an explanation form must be filled in before the start of the second year, and the student must give an oral explanation at the first academic committee meeting at the start of the second year. If the academic committee concludes that the student does not fit into the PhD program of the department, the student will be dismissed from the school.
- B. The dissertation supervisor must be a full-time or a joint faculty member of the department with a rank of assistant professor or higher.
- C. A students may apply to have a co-supervisor with a rank of assistant professor or higher.
- D. Application for a co-supervisor from another department or another university can be made from the second semester of PhD studies onward. Only upon the approval by both the dissertation supervisor and the department chair shall the co-supervision begin.
- E. Changing Dissertation Supervisor
 - (1) A student cannot change supervisor within one year before graduation.
 - (2) A student who would like to change supervisor must submit written agreements from both the current and the new supervisors to the department office for record.

VI. Dissertation Proposal Exam and Dissertation Committee 研究計畫口試

- A. A dissertation committee of 4 to 5 members should be formed. The members should be recommended by the dissertation supervisor and invited by the department chair. The supervisor is a default member of the committee and the committee convener. At least half of the members must be faculty members of the department. Apart from the dissertation supervisor, there must be at least one full professor of the department in the committee.
- B. The dissertation proposal exam is a public oral presentation. To pass the exam, a student must get at least half of the dissertation committee members' approval (with scores of 70 or more). If a student fails, there is one more chance for a re-exam, to be taken at least 4 months after the first one. If the

student fails again in the re-exam, the qualification as a doctoral candidate will be lost.

VII. Final PhD Defense 論文考試

- A. An examination committee of 5 to 9 members should be formed for a student's final defense. The members and convener should be recommended by the dissertation supervisor, invited by the department chair, and appointed by our university president. The dissertation supervisor must serve as a default committee member. The dissertation committee members, and members from other universities, should each make up at least 1/3 of the examination committee (an individual member can be counted in both categories).
- B. A student's dissertation must be examined and approved by the academic committee before the final PhD defense. To have the approval from the academic committee, full or partial results of the dissertation must have been converted into research articles satisfying one of the following conditions.
 - (1) At least one research article has been accepted, or clearly on the verge of acceptance, by a high-quality journal.
 - (2) At least two research articles have been accepted by high-quality international conferences.
 - (3) At least one research article is under review by a high-quality journal. In this case, an external review process has to be invoked to determine if the results of the dissertation are considered sufficiently innovative and up to the standard of a PhD dissertation. The dissertation should be submitted to the department office at least three months before the intended defense date, then the academic committee will invite at least two anonymous expert reviewers outside NTHU to help review the dissertation. The dissertation is considered up to standard if all reviewers agree so.
- C. A student should submit the doctoral dissertation (and all relevant documents, if any) to the academic committee before day 15 of each month, allowing the academic committee to review the application during the rest of that month.
- D. The PhD defense is a public oral exam. At least 5 members of the examination committee should be physically present in the exam, with at least 1/3 of them from other universities. (Video conferencing is allowed for any committee member not physically present.) The examination committee members have the right to request for a demonstration of the dissertation results.
- E. The attending examination committee members give their scores by anonymous ballots, where the average of these scores becomes the PhD defense score. If more than 1/3 of the examination committee members give a failing score (less than 70) or the average score is less than 70, the student then fails the PhD defense. If a student fails the PhD defense the first time, there is one chance for a re-exam within the maximum studying period and the re-exam is to be taken either in the following semester or in the following

academic year. If a student fails again in the re-exam, the qualification as a doctoral candidate will be lost.

- F. A student in the direct PhD program who has not passed the PhD defense but satisfies all the requirements of a master degree may be granted a master degree.

VIII. Students in the PhD program have responsibilities to assist teaching in departmental courses. The department curriculum committee can request to have a discussion at the department meeting on doctoral candidates who are not willing to fulfill this duty, and all the funds from the department for the candidates will be removed if 2/3 of professors attending the departmental meeting agree.

IX. Increasing PhD students' Understanding of Different Areas of Computer Science

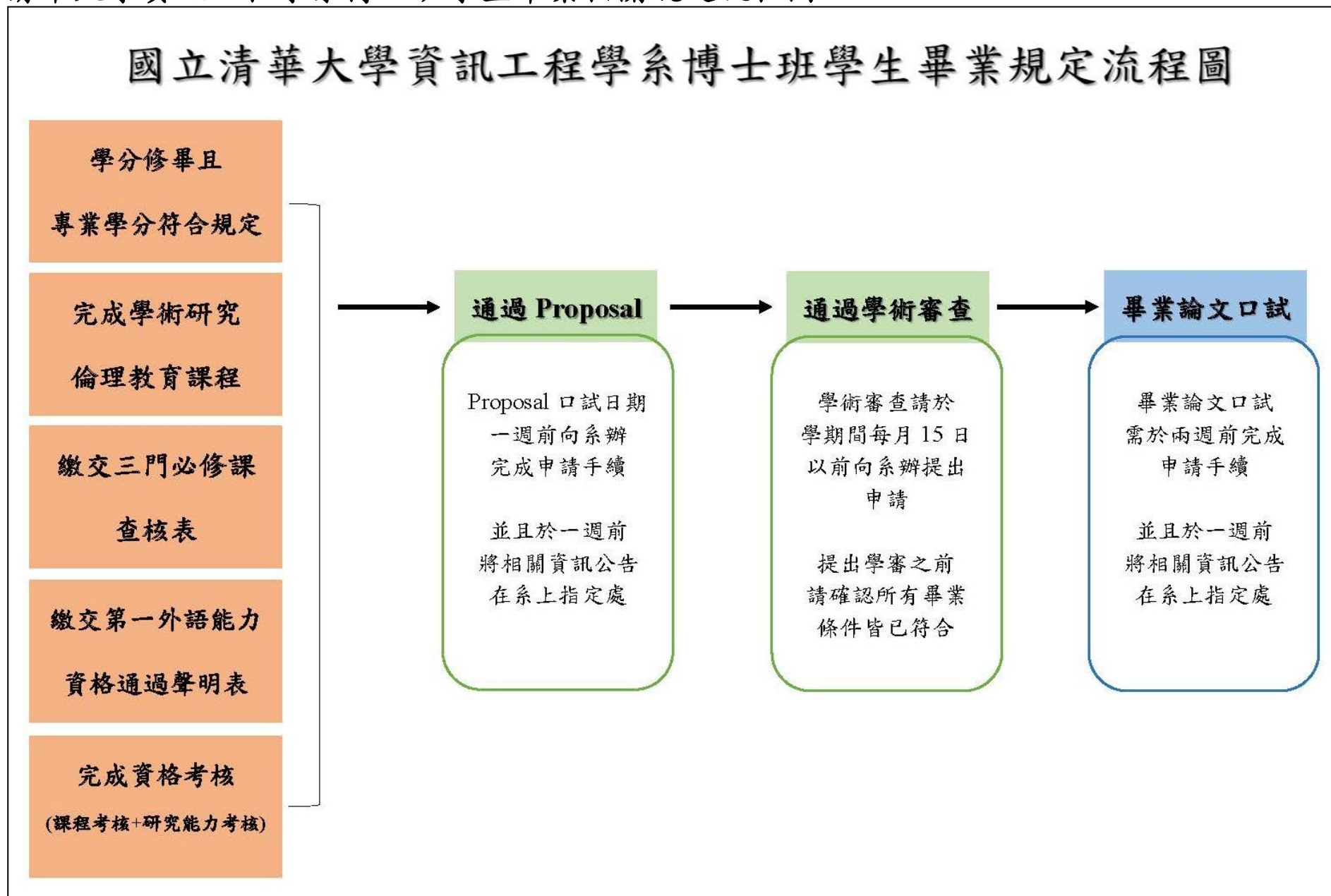
- A. Every semester, all PhD students in the department must attend at least ten research talks hosted by the department. These talks may include qualifying examinations, dissertation proposal exams, and PhD defenses.
- B. At the end of every semester, a PhD student should list out all the talks attended in the semester and hand it to his/her supervisor.
- C. If a PhD student does not follow the regulation, his/her dissertation supervisor could report the student's attitude issue.

X. For any matter that is not discussed in the above, it will be resolved by the regulations of the Ministry of Education and the regulations of our university.

XI. The above regulations were approved by the faculty of the CS Department before taking effect. The same applies to any revision of the regulations.

(These Regulations are adopted in Chinese, which shall prevail in case of any discrepancy between the English translation and the Chinese original.)

國立清華大學資訊工程學系博士班學生畢業相關規定流程圖



十、博士班研究生資格考核注意事項

專業課程考核

一、應繳文件：

1. 專業課程考核通過/抵免申請書 1 份。
2. 歷年成績單正本 1 份。

二、專業課程考核列表：

1. 課程列表請至 **資工系網頁>學生資源>畢業相關規定_博士班>資格考** 查看最新版本。
2. 學生自『理論課程、系統課程及應用課程』三類課程中通過至少兩類課程共四門科目，該科目成績達 A-(含)以上者，視為考核通過。
3. 抵免原則：學生入學該學期回推三年內，通過本系博士班專業課程考核科目者，可提出抵免申請。
4. 每類課程之所屬科目，由學術委員會審核後每學期開學前會公告於網頁上，同學可參考列表選課。

研究能力考核

一、應繳文件：

1. 研究能力考核書面審查申請書 1 份。
2. 考核委員推薦表 1 份。
3. 以英文撰寫之研究報告電子檔及紙本 3 份。
4. 提供 1 份至少 10 篇的研究 paper list，paper list 中須有 60%以上為近五年之文章，已讀過的 paper 或在研究報告內的參考文獻皆可(paper list 須排除申請人發表論文或著作)。(此 list 系辦將提供研究能力考核口委，請委員選出 3 篇後，學生需於考核口試一開始時針對選出的 paper 做簡要報告。)

二、申請時間：每月 15 日前提出研究能力考核申請，俾便學術委員會於當月下旬召開會議進行推舉委員作業。

三、委員、口試時間確定：

1. 當月下旬召開學術委員會，確定研究能力考核委員會三位委員名單。
2. 系辦邀請委員及確定研究能力考核口試時間。(約需 3 周時間處理)
3. 系辦通知申請人口試日期、時間、地點等資訊。

資格考核相關規定詳見系網頁：

<https://dcs.site.nthu.edu.tw/p/406-1174-141671,r522.php>

十一、博士生申請論文口試（學術審查）注意事項

一、應繳資料：

1. 申請書 1 份紙本
2. 著作目錄1份紙本與可編輯word電子檔
(僅需列出博士班入學後發表著作，並以特殊符號標記與博士論文有關之文章)
3. 研究成果說明1份紙本與電子檔
(著作中若有指導教授以外之共同作者，應具體說明每人之研究分工與比重%)
4. 博士論文1 份紙本與電子檔
5. 已發表或被接受之著作抽印本電子檔及各 1 份紙本
(含接受函及評審意見)

二、著作中若有指導教授以外之共同作者，應具體說明每人之分工與貢獻。

三、學術委員會的開會時間以每月15日之後的天下星期三為原則 (不包含寒、暑假期間)。申請人應於每月15日以前向系辦公室提出申請以利作業。

四、如為第二次申請學術審查，必須提供與前次申請資料的差異(difference)。

學術審查相關規定詳見系網頁：

<https://dcs.site.nthu.edu.tw/p/406-1174-5120,r522.php>

十二、國立清華大學校長獎學金設置辦法

93年6月18日校長核定
104年1月13日103學年度第5次校務會報通過
104年3月10日校長核定
104年11月24日104學年度第5次校務會報通過
104年12月18日校長核定
106年4月25日105學年度第11次校務會報通過
106年5月2日第52次校務基金管理委員會通過
106年5月9日校長核定
109年9月29日109學年度第2次校務會報通過
109年10月16日第71次校務基金管理委員會通過

第一條 本校為鼓勵及培養優秀、具有研究潛力之研究生，特訂定本辦法。

第二條 獎勵對象：

經博士班甄試、考試錄取進入本校各系、所、學位學程就讀博士班、或經核准逕行修讀博士學位（以下簡稱學逕博、碩逕博）之錄取當學年度學生。但有下列情形之一者，不得請領本獎學金：

- 一、參與本校與中央研究院合作辦理「臺灣國際研究生學程」（英文簡稱 TIGP）、於公私立機構從事專職工作、以在職生身分報考、外國學生申請或經大學校院招收大陸地區學生聯合招生管道入學。
- 二、錄取當學年度未完成註冊、休學或保留入學資格。

第三條 獎學金申請資格：

- 一、學士班學業總平均成績排名在該班學生前百分之三十（含）以內。
- 二、碩士班累計學業平均成績（GPA）3.70（含）以上者。
- 三、有特殊表現經指導教授推薦者。

第四條 獎學金核給年限及金額：

- 一、逕行修讀博士學位者：入學後第一至第八學期發給，每生每月至少新臺幣二萬五千元，其中第一至第六學期學校提供一萬五千元，其他由系所與指導教授提供；第七至第八學期由院系所及指導教授提供。
- 二、博士班甄試、考試者：入學後第一至第八學期發給，每生每月至少新臺幣二萬元，其中第一至第六學期學校提供一萬元，其他由系所與指導教授提供；第七至第八學期由院系所及指導教授提供。

第五條 名額及審查程序：

新生名額：以前一學年度總量核定博士班招生人數百分之二十五（無條件進位）為原則。

舊生遞補名額：經學院審議不續領者得依本辦法遞補同一學年入學之博士生。第六條各款停發名額不得遞補。

各學院應依本辦法訂定學生受獎標準、審查程序及續領資格等規定並報教務處核備。獲獎名單須經各學院審議，並於審議後2週內送教務處備查。

第六條 獲獎生入學後第二學期起，由指導教授評估學業成績或學術研究成果推薦後，經各學院審議始具續領資格，但有下列情形之一者，取消其受獎資格，且不再恢復：

- 一、休學、退學或於公私立機構從事專職工作。
 - 二、逕行修讀博士學位學生轉入或轉回碩士班就讀。
- 前項各款自事實發生之次月起，終止本獎學金。

第七條 獎勵經費由學校相關經費項下編列。

第八條 本辦法經校務基金管理委員會通過，校長核定後實施。

十三、博、碩士班研究生申請出國參加國際學術會議辦法

(一) 博士班研究生可申請出國參加國際學術會議補助單位如下：

補助單位	依 據 辦 法
國家科學及技術委員會	國科會補助國內研究生出席國際學術會議作業要點 https://www.nstc.gov.tw/sci/ch/detail/bf1bf8bd-42b8-4089-aea6-45ed1fcc94bb
本校 全球事務處	全球處出國補助資訊 https://oga.site.nthu.edu.tw/p/412-1524-21203.php?Lang=zh-tw
財團法人傑出人才發展基金會	優秀學生出國開會申請補助辦法 http://www.faos.org.tw/Application/ApplicatStud.html

(二) 碩士班研究生可申請出國參加國際學術會議補助單位如下：

補助單位	依 據 辦 法
國家科學及技術委員會	國科會補助國內研究生出席國際學術會議作業要點 https://www.nstc.gov.tw/sci/ch/detail/bf1bf8bd-42b8-4089-aea6-45ed1fcc94bb
本校 全球事務處	全球處出國補助資訊 https://oga.site.nthu.edu.tw/p/412-1524-21203.php?Lang=zh-tw
財團法人傑出人才發展基金會	優秀學生出國開會申請補助辦法 http://www.faos.org.tw/Application/ApplicatStud.html

十四、各項申請表

表單下載處：

1. 資工系網頁>學生資源>表單下載 <http://web.cs.nthu.edu.tw/p/404-1174-1494.php>
2. 博士班表單下載請至 資工系網頁>學生資源>畢業相關規定_博士班

01、更換碩士論文指導教授申請書

Application Form for Changing Master's Thesis Advisor

02、碩、博士班學生三門必修課目查核表

Checklist for Master and Ph.D. Student's Required Courses

03、博士論文指導教授申請書

Application Form for Dissertation Advisor of Ph.D. Student

04、更換博士論文指導教授申請書

Application Form for Changing Doctoral Dissertation Advisor

05、博士論文共同指導教授申請書

06、博士班研究生資格考核專業課程考核申請書

07、博士班研究生資格考核研究能力考核書面審查申請書

08、博士班研究生資格考核研究能力考核委員推薦表

09、博士生第一外語能力資格通過聲明表

Declaration Form of Ph.D. Student for First Foreign Language Qualification

10、博士班學生參加學術演講紀錄表

Ph.D. Student Log Sheet for Attending Seminars

11、博士論文研究計畫口試申請單

Application Form for Oral Defense of Doctoral Research Proposal

12、博士論文口試申請書

Doctoral Oral Defense Application Form

國立清華大學資訊工程學系
更換碩士論文指導教授申請書
Application Form for Changing Master's Thesis Advisor
Department of Computer Science, National Tsing Hua University

本人經與教授協商，擬請_____教授為本人碩士論文指導教授，研究方向暫定為_____

I would like to invite Professor _____
to be the advisor of my master's thesis with the research topic in the area of _____

懇請系方同意。

I earnestly request for the agreement from the CS Department.

學生簽名 Signature of Student : _____

學號 Student ID : _____

日期 Date : _____ 年 (YYYY) _____ 月 (MM) _____ 日 (DD)

原指導教授簽名 Signature of Original Advisor : _____

日期 Date : _____ 年 (YYYY) _____ 月 (MM) _____ 日 (DD)

新指導教授簽名 Signature of New Advisor : _____

日期 Date : _____ 年 (YYYY) _____ 月 (MM) _____ 日 (DD)

國立清華大學資訊工程學系 碩、博士班學生三門必修課目查核表

Checklist for Master and Ph.D. Student's Required Courses / Department of Computer Science, National Tsing Hua University

姓名 Name :

學號 Student ID :

手機 Phone No. :

本人確知必須修習並通過下列學科：

I clearly know that I must take the following courses and pass those courses:

科目 Course title	已修習課程通過 List of passed courses		由指導教授確認核章/簽名處 Verification by advisor
	學校 / 科系 School/department	學年度 / 學期 Academic year / semester	
計算機結構 (Computer Architecture)		_____學年度 academic year _____學期 semester	
作業系統 (Operating Systems)		_____學年度 academic year _____學期 semester	
計算方法設計 (Algorithm)		_____學年度 academic year _____學期 semester	

以上，共_____科 course(s) in total

註 NOTE :

1. 本系碩士班學生及 99 學年度(含)以後入學之博士班學生均須繳交。

The master students and the Ph.D. students who enrolled after 99 academic year (include 99 academic year) should submit this form.

2. 繳交期限：入學後即可繳交，最遲在提畢業論文口試時必須繳交，否則不能提畢業論文口試。

Deadline: You should submit this form after your enrollment and BEFORE the time you apply for your oral defense, otherwise you will fail to apply the oral defense.

3. 繳交時須附**成績單正本**，並請目前碩士班或博士班的指導教授簽名後再繳交。

Please submit this form with original transcripts after verification by your advisor.

國立清華大學資訊工程學系
博士論文指導教授申請書
Application Form for Dissertation Advisor of Ph.D. Student
Department of Computer Science, National Tsing Hua University

本人經與教授協商，擬請_____教授為本人博士論文指導教授，研究方向暫定為_____

I would like to invite Professor _____
to be the advisor of my doctoral dissertation with the research topic in the area of _____

懇請系方同意。

I earnestly request for the agreement from the CS Department

學生簽名 Signature of Student : _____

學號 Student ID : _____

日期 Date : _____ 年(YYYY) _____ 月(MM) _____ 日(DD)

指導教授簽名 Signature of Advisor : _____

日期 Date : _____ 年(YYYY) _____ 月(MM) _____ 日(DD)

註：1. 博士生應在入學後第二學期結束前選定指導教授。

2. 博士班研究生選定指導教授後，才得以申請成為課程助教。

Please Note:

1. A student must complete this application form no later than the end of the 2nd semester of his/her Ph.D. program.
2. A Ph.D. student who wants to apply for a TA job must confirm his/her advisor in advance.

國立清華大學資訊工程學系
更換博士論文指導教授申請書

Application Form for Changing Doctoral Dissertation Advisor
Department of Computer Science, National Tsing Hua University

本人經與教授協商，擬請_____教授為本人博士論文指導教授，研究方向暫定為_____

I would like to invite Professor _____
to be the advisor of my doctoral dissertation with the research topic in the area of _____

懇請系方同意。

I earnestly request for the agreement from the CS Department.

學生簽名 Signature of Student : _____

學號 Student ID : _____

日期 Date : _____ 年 (YYYY) _____ 月 (MM) _____ 日 (DD)

原指導教授簽名 Signature of Original Advisor : _____

日期 Date : _____ 年 (YYYY) _____ 月 (MM) _____ 日 (DD)

新指導教授簽名 Signature of New Advisor : _____

日期 Date : _____ 年 (YYYY) _____ 月 (MM) _____ 日 (DD)

**國立清華大學資訊工程學系
博士論文共同指導教授申請書**

本人經與教授協商，擬請_____教授為本人博士論文共同指導教授，

研究方向暫定為_____

懇請系方同意。

學生簽名：_____

學號：_____

日期：_____年_____月_____日

指導教授簽名：_____

學校/科系：_____

日期：_____年_____月_____日

共同指導教授簽名：_____

學校/科系：_____

日期：_____年_____月_____日

系主任簽名：_____

日期：_____年_____月_____日

國立清華大學資訊工程學系博士班研究生資格考核
【專業課程考核】 通過/抵免 申請書

學號				申請日期	年 月 日		
姓名				入學學期	__學年度 第__學期		
課程科目名稱	當學期科號	修課學期 (例 107 上)	授課教師	學分數	成績	課程類別 (理論、系統、應用)	是否符合通過/抵免條件 (由系辦勾選)
1.							☐ 符合 ☐ 不符合
2.							☐ 符合 ☐ 不符合
3.							☐ 符合 ☐ 不符合
4.							☐ 符合 ☐ 不符合
以上核准通過/抵免科目 (由系辦填寫) 共__科。							
(1)申請人簽名		(2)指導教授簽章			(3)系辦公室簽章		
說明： 一、檢附文件： (1)申請書(application form)，(2)修課成績證明(declaration of grade(s))：a.歷年成績單正本(official transcript) 及 b.校務資訊系統列印之成績列表(print-out copy of transcript from AIS)。 二、資格考規定(節錄 博士班修業規定，第二條)： 1. 專業課程考核： (1) 學生應自『理論課程、系統課程及應用課程』三類課程中通過至少兩類課程共四門科目，該科目成績達 A-(含)以上者，視為考核通過。 (2) 抵免原則：學生入學該學期回推三年內，通過本系博士班專業課程考核科目者，可提出抵免申請。							

國立清華大學資訊工程學系博士班研究生資格考核
【研究能力考核】 書面審查申請書

申請日期： 年 月 日

學號		姓名	
連絡電話		Email	
入學學期	__學年度 第__學期	申請考核學期	__學年度 第__學期
申請次數	第_____次申請 (如為第 2 次申請，第 1 次時間：_____)		
研究報告 題目	(請檢附 以英文撰寫之研究報告電子檔及紙本 3 份，指導教授需於封面簽名。)		
申請人簽名		指導教授簽名	
系辦公室檢查項目			
專業課程 考核	☐ 已完成，完成學期：第__學期。 ☐ 未完成，尚缺： 理論 __科， 系統 __科， 應用 __科。		
申請次數/ 學期	☐ 第 1 次，第__學期。【須於入學後 5 學期內(含休學學期)提出】 ☐ 第 2 次，第__學期。【須於入學後 7 學期內(含休學學期)提出】 ➔ 第 1 次時間：_____		
系辦公室 簽章		審核日期	

國立清華大學資訊工程學系

博士班資格考試研究能力考核委員推薦表

學號		研究報告題目	
姓名			

推薦之考核委員名單					
委員	姓名	任職單位/職稱	學歷	研究領域	聯絡資料
1					電話： Email: Website:
2					電話： Email: Website:
3					電話： Email: Website:
說明：至多建議 3 位委員。					

指導教授簽名：_____ 日期：_____

學術委員會審議後推薦之考核委員名單			
序	姓名	任職單位/職稱	是否為上述推薦委員
1			同委員_____
2			同委員_____
3			同委員_____
學術委員簽名			

國立清華大學資訊工程學系博士生第一外語能力資格通過聲明表

Declaration Form of Ph.D. Student for First Foreign Language Qualification

Department of Computer Science, National Tsing Hua University

依 109/01/08 系務會議決議修訂

填表須知 Notice：

博士生應於畢業前取得下列任一種之第一外語能力證明：

Before graduation, a student must satisfy the foreign language requirement in one of the following ways.

(1) 博士班入學之前五年內到博士畢業前

托福成績 New Internet-based TOEFL 達 79 分之證明。或托福成績 Computer-based TOEFL 達 210 分之證明。
Scoring 79 or above in the New Internet-based TOEFL exams, or scoring 210 or above in the Computer-based TOEFL exams, within the period starting from five years prior to the admission to PhD studies until graduation.

(2) 博士班入學之前五年內到博士畢業前通過「全民英語能力分級檢定測驗」(簡稱「全民英檢」)中高級測驗之初試及複試，成績達 80 分。

Passing the first and second stages of the upper-intermediate level of the General English Proficiency Test (GEPT) with a score of 80 or above, within the period starting from five years prior to the admission to PhD studies until graduation.

(3) 博士班入學之前五年內到博士畢業前雅思(IELTS)成績達 6.0(含)以上之證明。

Scoring 6.0 or above in IELTS, within the period starting from five years prior to admission to PhD studies until graduation.

(4) 入學後修習以下英文課程達 6 學分，且成績均達 B+ 分。

- CS 5912 科技英文、CS 5913 學術英文寫作
- 本校語言中心所開科號 LANG 課程中，標示「研究所優先」、「限研究生」、「中級」、「或「高級」之英語課程
- 其它經系主任認可之英文課程

Obtaining a minimum of six credits from the following courses, all with grades of B+ or above, after admission to the PhD program:

- “CS5912 Scientific and Technological English”, “CS5913 Academic Research Writing”.
- Courses offered by NTHU Language Center with prefix “LANG” which are designated as “Priority given to Graduate Students”, “Intermediate Level”, or “Advanced Level”.
- English courses approved by the department chair.

(5) 已取得英語系國家且教育部認可之學位者。

Possessing a degree certificate from a university in an English-speaking country which is recognized by the Ministry of Education ROC.

繳交時間：本表請於提研究計畫書(proposal)前送交系辦審查。

Deadline: please submit the form to CS office for verification before your research proposal

填表日期：民國 年 月 日 DATE: ____/____/____ (Month/Day/Year)

學生姓名 student's name: _____ 學號 student ID: _____

通過日期：____年____月____日 (或修習英文科目最後一科通過學期：____學年度____學期)

PASSING DATE: ____/____/____ (Month/Day/Year) (or the date you pass the English course: academic year semester)

第一外語能力通過項目 (請附證明文件)：Checklist (please attach the certification)

☐ 托福成績 New Internet-based TOEFL 達 79 分之證明。或托福成績 Computer-based TOEFL 達 210 分之證明。
Scoring 79 or above in the New Internet-based TOEFL exams, or scoring 210 or above in the Computer-based TOEFL exams.

☐ 「全民英語能力分級檢定測驗」中高級測驗之初試及複試，成績達 80 分。Passing the first and second stages of the upper-intermediate level of the General English Proficiency Test (GEPT) with a score of 80 or above.

☐ 雅思(IELTS)成績達 6.0(含)以上之證明。Scoring 6.0 or above in IELTS.

☐ 通過修習英文科目名稱 The English courses Ph.D. candidate has taken:

通過學期 semester	科 號 course number	科 目 名 稱 course name	分 數 grade
學年度 學期			
學年度 學期			

☐ 已取得英語系國家且教育部認可之學位者。Possessing a degree certificate from a university in an English-speaking country which is recognized by the Ministry of Education ROC.

指導教授簽名 Signature of Advisor: _____ 日期 Date: ____年(Y)____月(M)____日(D)

國立清華大學資訊工程學系博士班學生參加學術演講紀錄表

Ph.D. Student Log Sheet for Attending Seminars Department of Computer Science, National Tsing Hua University

____學年度 Academic Year ____學期 Semester

學生姓名 Name : _____ 學號 Student ID : _____ 指導教授核閱 Approval of Advisor : _____

	日期 Date	演講者 Speaker	講 題 Topic	主持教授簽認 Host Signature
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 本系博士生每學期至少須參加10場由本系舉辦之演講(包含本系博士生之資格考研究能力考核口試、論文研究計畫口試及畢業口試)。

2. 每學期結束時，由各博士生列出該學期參加過之演講紀錄給指導教授核閱後，再繳回系辦公室歸檔。

3. 演講紀錄表繳交期限：每學期期末考週的最後一天。

4. 對未符規定之博士生，其指導教授得反應在對該生的研究態度評語上。

5. 本紀錄列入論文研究計畫口試及畢業口試之審查資料。

Note: 1. Every semester, all PhD students in the department must attend at least ten research talks hosted by the department. These talks may include qualifying examinations, dissertation proposal exams, and PhD defenses.

2. At the end of every semester, a PhD student should list out all the talks attended in the semester and hand it to his/her supervisor, then give the form to CS office.

3. If a PhD student does not follow the regulation, his/her dissertation supervisor could report the student's attitude issue.

4. This sheet will be included into the review data for the oral defense of doctoral research proposal and the doctoral oral defense.

國立清華大學資訊工程學系博士論文研究計畫口試申請單
Application Form for Oral Defense of Doctoral Research Proposal
Department of Computer Science, National Tsing Hua University

本人茲申請博士論文研究計畫口試，論文研究題目為：

I would like to apply for the oral defense of the doctoral research proposal. My dissertation title:

擬請下列教授擔任指導委員，附上研究計畫書壹份懇請核准同意。

I would like to invite the following professors as my steering committee members, and I earnestly request for the agreement from the CS department with my proposal document.

- 一、_____教授professor _____ (簽名同意signature as agreement)
- 二、_____教授professor _____ (簽名同意signature as agreement)
- 三、_____教授professor _____ (簽名同意signature as agreement)
- 四、_____教授professor _____ (簽名同意signature as agreement)
- 五、_____教授professor _____ (簽名同意signature as agreement)

此 陳To

指導教授Advisor's Signature _____

系主任Chairman's Signature _____

申請人簽名Applicant's Signature : _____

學號Student ID : _____

申請日期Date : _____年(Year)_____月(M)_____日(D)

口試日期Proposal Date :
_____年(Y)_____月(M)_____日(D)_____時間(time)

口試地點Proposal Venue : _____

系辦檢查項目 checklist (filled by CS Officer) :

- ☐ 非休學 not in temporary suspension
- ☐ 學分修畢且專業學分數亦符合規定 complete all the required credits
- 三門必修課 Three required courses :
- ☐ 已繳交 submitted ☐ 未繳交 not yet
- 第一外語能力資格通過聲明表 Declaration Form for First Foreign Language Qualification :
- ☐ 已繳交 submitted ☐ 未繳交 not yet

通過日期 : _____

☐ 資格考已通過 Passed qualification exam

通過日期 : _____

☐ 已於 proposal 日期一週前在指定網址公告

Announce on the website one week before the proposal

☐ 符合下列備註第 1 點之規定

In accord with the first regulation of the notes.

檢查人 examiner : _____

日期 Date : _____

備註Notes :

- 委員會由 4 人或 4 人以上組成，論文指導教授為當然委員。系內教師不得少於委員會二分之一，且除指導教授外，須有一位正教授為委員。該生論文考試前半年內，非有系務會議認可之理由，不得改變。
- 本申請單經指導教授簽字同意後，最遲於口試日期一週前，送請系主任核可。
- 研究計畫書應於口試日期一週前送達各指導委員。
- 學生應負責於口試日期一週前將口試活動公告於指定網址。
- A steering committee should be composed by at least four people, and the advisor must be included. The number of committee members from NTHU CS Department should not be less than half of the total number of committee members. Besides the advisor, there should be at least one full professor as the committee member. You are not allowed to change steering committee members within half year before your doctoral oral defense, excepting with convincing excuses approved by the departmental affairs council.
- This form, after getting signature of the advisor, should be approved by the chairman of the CS Department one week before the oral defense.
- The proposal document should be sent to all the committee members one week before the oral defense.
- The student should announce the event on the website one week before the oral defense.

國立清華大學資訊工程學系
博士論文口試申請書
Doctoral oral defense application form
Department of Computer Science, National Tsing Hua University

本人茲申請博士論文口試，論文研究題目為：

I would like to apply the oral defense of the doctoral dissertation. My dissertation title:

附上研究成果說明(註1)與著作目錄一份，博士論文一份，及已發表或被接受之著作抽印本各一份(註2)，懇請核准同意交學術委員會審查。

I attached one copy of research finding report (note 1) and publication list, one copy of doctoral dissertation and published/accepted paper(s) (note 2). I earnestly request for the agreement to submit my documents to the academic committee for academic review.

此 陳TO

指導教授Advisor's Signature _____

系主任Chairman's Signature _____

申請人簽名Applicant's Signature : _____

學號Student ID : _____

日期Date : _____年(Y)_____月(M)____日(D)

備註(Notes)：

1. 具體說明所發表之論文的重要性，如：期刊在相關領域的代表性、Impact factor，或論文被引用次數等。
Please clearly specify the importance of your dissertation, i.e.: the impact factor of journals in corresponding research areas, # citations, etc.
2. 含接受函及評審意見。著作中若有指導教授以外之共同作者，應具體說明每人之分工與貢獻。
For published/accepted paper(s), a letter of acceptance and expert review comments should be included. If there exists co-author(s) excepting you and your advisor, you should clearly specify the division of work and contributions of each co-author.
3. 如為第二次申請學術審查，必須提供與前次申請資料的差異(difference)。
If this is your second time to apply for academic review, please clearly specify the difference between the current document(s) and the previous one(s).

系辦檢查項目 checklist

(filled by CS Officer)：

- ☐非休學 not in temporary suspension
- ☐學分修畢且專業學分數亦符合規定
complete all the required credits
- 三門必修課 Three required courses：
- ☐已繳交 submitted ☐未繳交 not yet
- 第一外語能力資格通過聲明表 Declaration
Form for First Foreign Language Qualification：
- ☐已繳交 submitted ☐未繳交 not yet
- 通過日期：_____
- ☐資格考已通過 Passed qualification exam
通過日期：_____
- ☐proposal 已通過 Passed the proposal, date:
通過日期：_____
- 檢查人 examiner：_____
- 日期 Date：_____

十六、資工系計算機中心CS帳號線上申請及PCROOM使用規範

PC 教室使用規範： 2003/8/12 修訂、2008/8/20 修訂、2013/8/20 修訂、2020/8/21 修訂、2026/08/13 修訂

- 一. 配合且遵守 PC 教室相關公告的任何規定與措施。
- 二. 不得私自帶無刷卡權限的外系學生或其他人士進入，佔用 PC 教室資源。若 PC 教室財產損失，該名學生必須負責賠償。
- 三. 禁止學生故意使 PC 教室門禁失效，若 PC 教室財產損失，該名學生必須負責賠償。
- 四. 請保持各 PC 教室清潔。禁止攜帶水以外的飲料或食物入內。
- 五. 禁止對設備有任何拆裝或破壞行為。
- 六. 各 PC 教室及室外走廊禁止吸煙。
- 七. 開冷氣前，請先關好門窗，各 PC 教室最後一位離開的同學，請將「電燈」、「冷氣」和「窗戶」關好後方可離去。
- 八. PC 教室的上課時間，請上網 資工系首頁 => 網路資源=>系計中 => 電腦教室=>教室預約暨斷網系統=> 行事曆。教授在上課時，禁止進入 PC 教室使用空座位上的 PC。若非常緊急，非要進入 PC 教室不可，請先徵詢上課教授是否同意。
- 九. 節能省碳，使用 PC 完畢，請務必關機。離開時，整理桌面保持乾淨，若借用座位上電源插座及網路線接，務必還原，以利下一位使用者使用。
- 十. 若違反本規範，願接受 PC 教室停止門禁刷卡資格以及資工系的處份，絕無異議。

系計中 CS 帳號使用規範：

2003/8/12 修訂、2020/8/21 修訂

- 一. 配合且遵守系計中相關公告的任何規定與措施。
- 二. 不做有損系計中及其他使用者的任何行為。
- 三. 系計中不保證使用者資料安全，重要資料請自行備份。
- 四. 若違反本規範而導致個人或系計中的損失，願接受系計中停止 CS 帳號以及資工系的處份，絕無異議。

備註：PC 教室使用期限及系計中 CS 帳號為學生在學期間。意即畢業或休退學後，將收回 PC 教室門禁刷卡權限及刪除 CS 帳號。

2006/7/17修訂、2008/8/20修訂、2011/8/24修訂、2020/8/21修訂、2026/08/13修訂

- ※ 「資工系PC教室網頁」請參閱 <https://pcroom-new.cs.nthu.edu.tw/>。
- ※ 「資工系系計中網頁」請參閱 <https://www.cs.nthu.edu.tw/~cscs/site/>。
- ※ 炯朗館 3F 資工系電腦教室門禁卡，即學生證，新生入學時統一處理並生效，倘學生證有異動時，須以門禁申請單重新申請。
- ※ 「資工系系計中CS帳號」線上申請步驟：
請上網「資工系系計中網頁」=>電子表單系統(校務資訊系統帳密登入)=>一般申請=>「工作站帳號申請」，申請辦法請參閱 https://www.cs.nthu.edu.tw/~cscs/site/mail_account